Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais
Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR
Corregedoria-Geral de Justiça - CGJ

Implantação do Selo de Fiscalização Eletrônico em Minas Gerais

Manual Técnico de Informática

Composição dos Atos

Versão 1

Especificação da estrutura referente ao Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ de código **"20181"**

Histórico de alterações deste documento

19/03/2018	- Criação do documento contendo a estrutura referente ao Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ de código **"20181"** - Alterações trazidas pela lei 22.796/2017, que alterou a Lei 15.424/2004. -Tabela 1 – Em observações, alterado item 4 e adicionado item 5.Removido Bloco G. Adicionado ato 1302 como somente físico. Fim de vigência do ato 1437. Ato 1203 não pode ser selo de consulta. No Bloco E, alterado obrigatoriedade <EspecieEscritura> e adicionado campo <QuantidadeFolhas>. -Tabela 3 – Adicionado observação em relação aos atos 3203 ao 3213. No Bloco F adicionado campo <QuantidadeProtestos>. - Tabela 4 – Adicionado observação. Removido Bloco F e G. No Bloco D no campo <Protocolo>, adicionado observação em relação ao ato 4901 e 4902. - Tabela 5 – Adicionado observação que os atos 5605, 5606 e 5802 não podem ser selo de consulta. -Tabela 6 – No Bloco D no campo <Protocolo>, adicionado observação em relação ao ato 6601. -Tabela 7 e 9 – Em observação: o ato 7180 não pode ser selo de consulta. Orientações em relação aos atos 7802,7803 e 7804. No Bloco D, alterado texto observação do campo <Protocolo> e obrigatoriedade em relação aos atos 7804 e 7180. No Bloco E, alterado obrigatoriedade dos campos. No Bloco F, alterado observação campo <NomePessoa> e adicionado campo <QuantidadePaginas>. -Tabela 8 – Adicionado Bloco I para os novos atos 8310 e 8311. Em observações: Alterada redação do item 3. Adicionado item 4 que o ato 8311 não pode ser selo de consulta. Adicionada a Observação 5.

Sumário

1 Introdução ____ **4**

2 Composição dos atos ____ **4**

2.1 Tabela 1 – Tabelionato de Notas 4

2.2 Tabela 2 - Registro de Distribuição de Protesto 7

2.3 Tabela 3 - Tabelionato de Protesto 9

2.4 Tabela 4 - Registro de Imóveis 11

2.5 Tabela 5 - Registro de Títulos e Documentos 13

2.6 Tabela 6 - Registro Civil das Pessoas Jurídicas 15

2.7 Tabelas 7 e 9 - Registro Civil das Pessoas Naturais 18

2.8 Tabela 8 - Comum a todos os Tipos de Serviço 21

2.9 Exemplos 25

1 Introdução

A relação de atos e blocos especificada neste documento é referente ao Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ de código 20181.

Orientações sobre a solução do Selo de Fiscalização Eletrônico em Minas Gerais podem ser encontradas no Manual Técnico de Informática – Orientações Gerais, disponibilizado no Portal do Desenvolvedor (https://selos.tjmg.jus.br/desenvolvedor/). O Manual traz, ainda, a especificação das tabelas referenciadas no arquivo XML.

A relação de atos e blocos referente a Anos de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ anteriores pode também ser encontrada no Portal do Desenvolvedor.

2 Composição dos atos

2.1 Tabela 1 – Tabelionato de Notas

Os atos da Tabela 1 são praticados pelas Serventias de Tipo de Serviço Tabelionato de Notas. A relação de atos e blocos é detalhada na tabela de relacionamento a seguir:

Ato	A	B	C	D	E	F
Atos da Tabela 1						
1502 – Reconhecimento de Firma: pela confecção e guarda do cartão ou ficha de assinatura	X	X	X	X		X
Demais atos da Tabela 1	X	X	X	X	X	

Observações:

1) Os atos de Autenticação (1301 e 1302) e Reconhecimento de Firma (1501) serão praticados com a utilização **APENAS do selo físico**. Assim, não serão utilizados selos eletrônicos para a selagem desses atos.

2) Nas hipóteses de atos escriturados (a exemplo de escrituras, procurações, testamentos etc.), a data da prática do ato é aquela correspondente à respectiva lavratura, assim indicada expressamente no próprio livro. Nesses casos, a transmissão dos selos deverá ocorrer até às 12 horas do dia seguinte à selagem eletrônica (art. 11 da Portaria-Conjunta nº 09/TJMG/CGJ/SEF-MG/2012). Para a afixação da estampa desses selos, o Tabelião aguardará o prazo máximo de 7 (sete) dias, findo o qual, sem que as partes tenham assinado o ato, este será tornado sem efeito (art. 154, §1º do Provimento nº 260/CGJ/2013), devendo a estampa ser lançada no próprio livro onde lavrado. Se, no mesmo prazo, o ato se aperfeiçoar com todas as assinaturas, a estampa será lançada,

desde já, no respectivo traslado (art. 15, inciso I, da Portaria-Conjunta nº 09/TJMG/CGJ/SEF-MG/2012).

3) Para os atos praticados com utilização do código fiscal "1437", devem ser informados obrigatoriamente os dados do "Bloco G – Detalhamento do Ato Procuração Genérica ou Apostila – Convenção de Haia – Resolução CNJ nº 228/2016". Quando se tratar do ato de "procuração genérica", deverá ser informado tão-somente o item "tipo de ato" com valor "1" (procuração genérica), dispensando-se o preenchimento dos demais itens do "Bloco G", devendo, nessa hipótese, serem informados todos os dados relativos ao "Bloco E - Localização do Ato". Quando se tratar do ato de "Apostila", previsto na Convenção de Haia, na forma da Resolução do CNJ nº 228/2016, deverá ser informado o item "tipo de ato" com valor "2" ("Apostila – Convenção de Haia – Resolução CNJ nº 228/2016), dispensando-se, nessa hipótese, o preenchimento dos dados relativos ao "Bloco E – Localização do Ato". Ainda quando se tratar de "Apostila", no "Bloco G – Detalhamento do Ato Procuração Genérica ou Apostila – Convenção de Haia – Resolução CNJ nº 228/2016", devem ser informados os demais itens correspondentes ao objeto do apostilamento, vale dizer, "nome completo da pessoa cuja assinatura é atestada como autêntica", "cargo/função da pessoa cuja assinatura é atestada como autêntica" e, quando cabível, o "nome do órgão cujo selo/carimbo é objeto do apostilamento". **(Vigência encerrada em 28/03/2018.)**

4) O ato de código 1203 (ata notarial por folha acrescida) não pode ser selo de consulta, devendo sempre estar agrupada ao ato de código 1202.

5) Os atos de Testamento (código 1456), Testamento com conteúdo financeiro (códigos 1645 a 1668), Testamento cerrado escrito pelo Tabelião (1459) e Aprovação de Testamento Cerrado (1101) não podem ser praticados em conjunto. Dessa forma, não se admite agrupamento desses atos no mesmo selo de consulta.

Bloco A: Cabeçalho Tag: <Selos>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código da Serventia	<CodigoServentia>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000 Inteiro, 10 dígitos.	0024040144 Onde: 0024 = cód. Município 04 = tipo serviço 01 = sequencial 44 = dig. verificador
Bloco B: Dados do selo de fiscalização eletrônico Tag: <Selo>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código Sequencial do Selo	<CodigoSequencialUnico>	Obrigatório em todos os casos.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34546
Código de Segurança	<CodigoDeSeguranca>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000000000 Inteiro, 16 dígitos	2787785341777202
Código Sequencial do	<SeloConsulta>	Obrigatórios. Caso seja ato	XXX00000	AAA34545

selo para consulta		único no documento, informar o mesmo código sequencial do selo. Este selo para consulta não pode ser um ato de arquivamento.	3 caracteres, 5 dígitos	
Data de utilização do selo	<DataUtilizacao>	Obrigatório em todos os casos.	YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	2012-08-07T09:09:00
Bloco C: Dados gerais do ato praticado Tag: <Ato>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código fiscal do ato (Anexo da Portaria-Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG nº 03/2005)	<CodigoFiscalDoAto>	Obrigatório em todos os casos.	Inteiro	1401
Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ.	<AnoReferenciaTabela>	Obrigatório em todos os casos. Deverá ser preenchido com o código referente à Tabela de Emolumentos e TFJ.	YYYYX	2015 20141
Data da prática do ato	<DataPraticaAto>	Obrigatório em todos os casos.	DD-MM-YYYY	02-08-2012
Bloco D: Detalhamento do ato praticado Tag: <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de tributação	<TipoTributacao>	Obrigatório. Conforme tabela tipo de tributação.	Inteiro	2
Valor do Emolumento	<ValorEmolumento>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	1.73
Valor da Taxa de Fiscalização Judiciária	<ValorTFJ>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	0.54
Valor Final ao Usuário	<ValorFinalUsuario>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	2.26
Bloco E: Localização do Ato – Ainda dentro da tag de composição do ato.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de livro em que foi praticado o ato	<TipoLivro>	Obrigatório. Ver tabela de tipo de livro.	Inteiro	101
Ordem sequencial do livro em que foi praticado o ato	<OrdemSequencial>	Obrigatório. Informar apenas números, não informar letras.	Caracteres	20
Nome do livro em que foi praticado o ato	<NomeLivro>	Obrigatório somente quando for informado o valor '104' para <TipoLivro>, ou seja, quando houver desdobramento de livros a teor do artigo 283, §1º, do Provimento nº 260/CGJ/2013 – Código de Normas	Caracteres	Livro de Substabelecimento
Folha	<Folha>	Obrigatório. Informar apenas o número da folha inicial.	Caracteres	2 5 verso
Espécies de Escritura	<EspecieEscritura>	Obrigatório para os códigos 1202 a 1227 1401 a 1411 1416 a 1428	Caracteres	Compra e Venda, Declaratória, Permuta, Pacto Antenupcial,

		1433 a 1434 1600 a 1611 1615 a 1626.		Retificação de Inventário, Renúncia de Usufruto, Doação, Cessão de Direitos Hereditários, Sobrepartilha, Ata Notarial, Ata Notarial para fins de Usucapião, etc.
Quantidade Total de Folhas	<QuantidadeFolhas>	Obrigatório somente para o ato 1202	Inteiro	5
Bloco F: Detalhamento do ato de confecção e guarda de cartão ou ficha de assinatura.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Nome Completo da Pessoa constante do cartão	<NomePessoa>	Obrigatório em todos os casos.	Caracteres	Fulano de Tal
CPF da pessoa constante do cartão	<CPFPessoa>	Obrigatório. Informar pelo menos um desses itens.	Inteiro	12345678901
RG da pessoa constante do cartão	<RGPessoa>		Caracteres	MG12368955

2.2 Tabela 2 - Registro de Distribuição de Protesto

Os atos da Tabela 2 são praticados pelas Serventias cujo Tipo de Serviço é Registro de Distribuição de Protesto. A relação de atos e blocos é detalhada na tabela de relacionamento a seguir:

Ato	A	B	C	D	E
Atos da Tabela 2					
2101 – averbação 2201 – distribuição	X	X	X	X	X

Considerando a tabela de relacionamento, o arquivo XML gerado pela serventia que será enviado ao TJMG deverá conter os detalhamentos constantes na tabela a seguir.

Bloco A: Cabeçalho Tag: <Selos>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código da Serventia	<CodigoServentia>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000 Inteiro, 10 dígitos.	0024040144 Onde: 0024 = cód. Município 04 = tipo serviço 01 = sequencial 44 = dig. verificador
Bloco B: Dados do selo de fiscalização eletrônico Tag: <Selo>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código Sequencial do Selo	<CodigoSequencialUnico>	Obrigatório em todos os casos.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34546
Código de Segurança	<CodigoDeSeguranca>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000000000 Inteiro, 16 dígitos	2787785341777202
Código Sequencial do selo para consulta	<SeloConsulta>	Obrigatório em todos os casos, caso seja ato único no documento, informar o mesmo código sequencial do selo. Este selo para	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34545

		consulta não pode ser um ato de arquivamento.		
Data de utilização do selo	<DataUtilizacao>	Obrigatório em todos os casos.	YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	2012-08-07T09:09:00
Bloco C: Dados gerais do ato praticado Tag: <Ato>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código fiscal do ato (Anexo da Portaria-Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG nº 03/2005)	<CodigoFiscalDoAto>	Obrigatório em todos os casos.	Inteiro	2101
Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ.	<AnoReferenciaTabela>	Obrigatório em todos os casos. Deverá ser preenchido com o código referente à Tabela de Emolumentos e TFJ.	YYYYX	2015 20141
Data da prática do ato	< DataPraticaAto>	Obrigatório em todos os casos.	DD-MM-YYYY	02-08-2012
Bloco D: Detalhamento do ato praticado Tag: <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de tributação	<TipoTributacao>	Obrigatório. Conforme tabela tipo de tributação.	Inteiro	2
Valor do Emolumento	<ValorEmolumento>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	1.73
Valor da Taxa de Fiscalização Judiciária	<ValorTFJ>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	0.54
Valor Final ao Usuário	<ValorFinalUsuario>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	2.26
Número do protocolo	<Protocolo>	Obrigatório. Deve ser informado o número do apontamento do título a que se refere o ato.	Inteiro	22587
Bloco E: Localização do Ato – Ainda dentro da tag de composição do ato.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de livro em que foi praticado o ato	<TipoLivro>	Obrigatório. Ver tabela de tipo de livro.	Inteiro	201
Ordem sequencial do livro	<OrdemSequencial>	Obrigatório. Informar apenas o número de ordem. Não informar letras.	Inteiro	5
Folha	<Folha>	Obrigatório. Informar apenas o número da folha inicial.	Caracteres	2 5 verso
Tipo de escrituração	<TipoDeEscrituracao>	Obrigatório. Ver tabela tipo de escrituração.	Inteiro	1
Número de ordem da escrituração.	<NumeroDeOrdem>	Obrigatório. Informar o número do protocolo/pronotação/apontamento ou averbação.	Inteiro	233

2.3 Tabela 3 - Tabelionato de Protesto

Os atos da Tabela 3 são praticados pelas Serventias cujo Tipo de Serviço é Tabelionato de Protesto. A relação de atos e blocos é detalhada na tabela de relacionamento a seguir:

Ato	A	B	C	D	E	F
Atos da Tabela 3						
3101 e 3102 - averbação 3631 ao 3662 e 3512 - protesto	X	X	X	X	X	
3201 - certidão	X	X	X	X		X
3203 ao 3213 - certidão	X	X	X	X	X	X
Demais atos da Tabela 3	X	X	X	X		

Observação: O ato de certidão previsto no Item 2.b (Códigos 3203 ao 3213) deve ser praticado apenas no último dia útil de cada mês, abrangendo a quantidade total de atos praticados no mês em referência, independentemente do período de referência em que as informações tenham sido encaminhadas/antecipadas eletronicamente às entidades protetivas de crédito. Assim, esses atos não podem ser praticados simultaneamente no mesmo mês. Admite apenas um desses códigos na mesma DAP (mês), ainda que em quantidade superior a um ato do mesmo código, conforme o número de certidões fornecidas a mais de uma entidade.

Considerando a tabela de relacionamento, o arquivo XML gerado pela serventia que será enviado ao TJMG deverá conter os detalhamentos constantes na tabela a seguir.

Bloco A: Cabeçalho Tag: <Selos>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código da Serventia	<CodigoServentia>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000 Inteiro, 10 dígitos.	0024040144 Onde: 0024 = cód. Município 04 = tipo serviço 01 = sequencial 44 = dig. verificador
Bloco B: Dados do selo de fiscalização eletrônico Tag: <Selo>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código Sequencial do Selo	<CodigoSequencialUnico>	Obrigatório em todos os casos.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34546
Código de Segurança	<CodigoDeSeguranca>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000000000 Inteiro, 16 dígitos	2787785341777202
Código Sequencial do selo para consulta	<SeloConsulta>	Obrigatório em todos os casos, caso seja ato único no documento, informar o mesmo código sequencial do selo. Este selo para consulta não pode ser um ato de arquivamento.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34545
Data de utilização do selo	<DataUtilizacao>	Obrigatório em todos os casos.	YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	2012-08-07T09:09:00
Bloco C: Dados gerais do ato praticado Tag: <Ato>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código fiscal do ato	<CodigoFiscalDoAto>	Obrigatório em todos os	Inteiro	3601

(Anexo da Portaria-Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG nº 03/2005)		casos.		
Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ.	<AnoReferenciaTabela>	Obrigatório em todos os casos. Deverá ser preenchido com o código referente à Tabela de Emolumentos e TFJ.	YYYYX	2015 20141
Data da prática do ato	< DataPraticaAto>	Obrigatório em todos os casos.	DD-MM-YYYY	02-08-2012
Bloco D: Detalhamento do ato praticado Tag: <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de tributação	<TipoTributacao>	Obrigatório. Conforme tabela tipo de tributação.	Inteiro	2
Valor do Emolumento	<ValorEmolumento>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	1.73
Valor da Taxa de Fiscalização Judiciária	<ValorTFJ>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	0.54
Valor Final ao Usuário	<ValorFinalUsuario>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	2.26
Número do protocolo	<Protocolo>	Obrigatório, exceto para o código 3201. Deve ser informado o número do apontamento do título a que se refere o ato.	Inteiro	22587
Bloco E: Localização do Ato – Ainda dentro da tag de composição do ato.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de livro em que foi praticado o ato	<TipoLivro>	Obrigatório. Ver tabela de tipo de livro.	Inteiro	302
Ordem sequencial do livro	<OrdemSequencial>	Obrigatório. Informar apenas o número de ordem. Não informar letras.	Inteiro	5
Folha	<Folha>	Obrigatório. Informar apenas o número da folha inicial.	Caracteres	2 5 verso
Tipo de escrituração	<TipoDeEscrituracao>	Obrigatório. Ver tabela tipo de escrituração.	Inteiro	3
Número de ordem da escrituração.	<NumeroDeOrdem>	Obrigatório.	Inteiro	233
Bloco F: Detalhamento de Certidão.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Espécie de certidão	<EspecieCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de espécie de certidão.	Inteiro	6
Complemento da certidão	<ComplementoCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de complemento da certidão.	Inteiro	1
Nome do Cartório de Origem	<NomeCartorioOrigem>	Obrigatório quando, no campo <ComplementoCertidão>, for informado o código "1", o código "3" ou o código "4", ou seja, quando a certidão for expedida em razão de dados recebidos por	Caracteres. Deve obedecer o formato previsto no artigo 14, §2º, inciso II, da Portaria-Conjunta nº 9/2012/TJMG/CGJ/SEF-MG, ou seja, identificação do	1º Registro Civil das Pessoas Naturais de Belo Horizonte Registro Civil das Pessoas Naturais de Venda Nova Registro Civil das

		transmissão eletrônica de outro cartório (código "1"), quando a certidão for expedida com base em acervo de serventia extinta incorporado ao cartório que emite a certidão (código "3") ou quando a certidão eletrônica for materializada fisicamente por serventia diversa daquela que a expediu (código "4").	serviço notarial e de registro, contendo o número ordinal do ofício, a atribuição e a localidade (vide exemplo de preenchimento)	Pessoas Naturais de Três Pontas
Nome da pessoa constante da certidão	<NomePessoa>	Obrigatório apenas para o código 3201. Informar no mínimo um destes itens.	Caracteres	Fulando de Tal
CPF da pessoa constante da certidão	<CPFPessoa>		Inteiro	12345678901
CNPJ da pessoa constante da certidão	<CNPJPessoa>		Inteiro	12123456000100
Quantidade de Protestos tirados/cancelados no mês	<QuantidadeProtestos>	Obrigatório apenas para os atos 3203 a 3213	Inteiro	157

2.4 Tabela 4 - Registro de Imóveis

Os atos da Tabela 4 são praticados pelas Serventias cujo Tipo de Serviço é Registro de Imóveis. A relação de atos e blocos é detalhada na tabela de relacionamento a seguir:

Ato	A	B	C	D	E
Atos da Tabela 4					
4301 – Indicação 4901 - Exame e cálculo 4201 ao 4203 – Procedimento de Intimação	X	X	X	X	
Demais atos da tabela 4	X	X	X	X	X

Observação: Os atos de Exame e cálculo (código 4901) e Prenotação (código 4701) não podem ser praticados em conjunto, pois um exclui a possibilidade do outro. Dessa forma, não se admite agrupamento desses atos no mesmo selo de consulta.

Considerando a tabela de relacionamento, o arquivo XML gerado pela serventia que será enviado ao TJMG deverá conter os detalhamentos constantes na tabela a seguir.

Bloco A: Cabeçalho Tag: <Selos>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código da Serventia	<CodigoServentia>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000 Inteiro, 10 dígitos.	0024040144 Onde: 0024 = cód. Município 04 = tipo serviço 01 = sequencial 44 = dig. verificador
Bloco B: Dados do selo de fiscalização eletrônico Tag: <Selo>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código Sequencial do Selo	<CodigoSequencialUnico>	Obrigatório em todos os casos.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34546

Código de Segurança	<CodigoDeSeguranca>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000000000 Inteiro, 16 dígitos	2787785341777202
Código Sequencial do selo para consulta	<SeloConsulta>	Obrigatório em todos os casos, caso seja ato único no documento, informar o mesmo código sequencial do selo. Este selo para consulta não pode ser um ato de arquivamento.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34545
Data de utilização do selo	<DataUtilizacao>	Obrigatório em todos os casos.	YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	2012-08-07T09:09:00
Bloco C: Dados gerais do ato praticado Tag: <Ato>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código fiscal do ato (Anexo da Portaria-Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG nº 03/2005)	<CodigoFiscalDoAto>	Obrigatório em todos os casos.	Inteiro	4202
Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ.	<AnoReferenciaTabela>	Obrigatório em todos os casos. Deverá ser preenchido com o código referente à Tabela de Emolumentos e TFJ.	YYYYX	2015 20141
Data da prática do ato	< DataPraticaAto>	Obrigatório em todos os casos.	DD-MM-YYYY	02-08-2012
Bloco D: Detalhamento do ato praticado Tag: <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de tributação	<TipoTributacao>	Obrigatório. Conforme tabela tipo de tributação.	Inteiro	2
Valor do Emolumento	<ValorEmolumento>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	1.73
Valor da Taxa de Fiscalização Judiciária	<ValorTFJ>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	0.54
Valor Final ao Usuário	<ValorFinalUsuario>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	2.26
Número do protocolo	<Protocolo>	Obrigatório. No caso de exame e cálculo (código fiscal 4901), como não há número de protocolo, deverá ser informado o número do recibo de apresentação do título. Para o Código 4902 informar o número da solicitação na CRI-MG	Inteiro	296210
Bloco E: Localização do Ato – Ainda dentro da tag de composição do ato.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de livro em que foi praticado o ato	<TipoLivro>	Obrigatório. Ver tabela de tipo de livro.	Inteiro	402
Nome do livro em que foi praticado o ato	<NomeLivro>	Obrigatório somente quando for informado o valor '408' para <TipoLivro>	Caracteres	Livro Torrens Cadastro de Loteamento
Ordem sequencial do livro (L), matrícula (M) ou ficha (F) em que	<OrdemSequencial>	Obrigatório.	X0 Caracteres	M83163 L2 L2-AD

foi praticado o ato.				F250
Folha	<Folha>	Obrigatório, quando houver. Informar apenas o número da folha inicial.	Caracteres	2 5 verso
Tipo de escrituração	<TipoDeEscrituracao>	Obrigatório. Ver tabela tipo de escrituração.	Inteiro	4
Número de ordem da escrituração.	<NumeroDeOrdem>	Obrigatório para os atos realizados no "Livro 3-Registro Auxiliar" e no "Livro de Transcrições".	Inteiro	5

2.5 Tabela 5 - Registro de Títulos e Documentos

Os atos da Tabela 5 são praticados pelas Serventias de Tipo de Serviço Registro de Títulos e Documentos. A relação de atos e blocos é detalhada na tabela de relacionamento a seguir:

Ato	A	B	C	D	E	F
Atos da Tabela 5						
5201 - Certificado de apresentação em outras vias	X	X	X	X		
5801 - Certidão de inteiro teor: pela primeira folha	X	X	X	X	X	X
5803 - Certidão em relatório conforme quesitos (positiva e negativa)	X	X	X	X		X
Demais atos da Tabela 5	X	X	X	X	X	

Observações:

1) O ato de código 5802 (Certidão de inteiro teor: por folha acrescida à primeira) não pode ser selo de consulta, devendo sempre estar agrupado ao ato de código 5801 (Certidão de inteiro teor: pela primeira folha).

2) Os atos de códigos 5605 e 5606 (diligência) não podem ser selo de consulta, devendo sempre estar agrupados ao ato de código 5601(Carta de notificação: pelo registro).

Considerando a tabela de relacionamento, o arquivo XML gerado pela serventia que será enviado ao TJMG deverá conter os detalhamentos constantes na tabela a seguir.

Bloco A: Cabeçalho Tag: <Selos>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código da Serventia	<CodigoServentia>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000 Inteiro, 10 dígitos.	0024040144 Onde: 0024 = cód. Município 04 = tipo serviço 01 = sequencial 44 = dig. verificador
Bloco B: Dados do selo de fiscalização eletrônico Tag: <Selo>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código Sequencial do Selo	<CodigoSequencialUnico>	Obrigatório em todos os casos.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34546
Código de Segurança	<CodigoDeSeguranca>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000000000 Inteiro, 16 dígitos	2787785341777202

Código Sequencial do selo para consulta	<SeloConsulta>	Obrigatório em todos os casos, caso seja ato único no documento, informar o mesmo código sequencial do selo. Este selo para consulta não pode ser um ato de arquivamento.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34545
Data de utilização do selo	<DataUtilizacao>	Obrigatório em todos os casos.	YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	2012-08-07T09:09:00
Bloco C: Dados gerais do ato praticado Tag: <Ato>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código fiscal do ato (Anexo da Portaria-Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG nº 03/2005)	<CodigoFiscalDoAto>	Obrigatório em todos os casos.	Inteiro	5201
Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ.	<AnoReferenciaTabela>	Obrigatório em todos os casos. Deverá ser preenchido com o código referente à Tabela de Emolumentos e TFJ.	YYYYX	2015 20141
Data da prática do ato	< DataPraticaAto>	Obrigatório em todos os casos.	DD-MM-YYYY	02-08-2012
Bloco D: Detalhamento do ato praticado Tag: <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de tributação	<TipoTributacao>	Obrigatório. Conforme tabela tipo de tributação.	Inteiro	2
Valor do Emolumento	<ValorEmolumento>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	1.73
Valor da Taxa de Fiscalização Judiciária	<ValorTFJ>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	0.54
Valor Final ao Usuário	<ValorFinalUsuario>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	2.26
Número do protocolo	<Protocolo>	Obrigatório, exceto para os códigos 5801, 5802 e 5803.	Inteiro	296210
Bloco E: Localização do Ato – Ainda dentro da tag de composição do ato.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de livro em que foi praticado o ato	<TipoLivro>	Obrigatório, exceto para certidão de documentos arquivados. Ver tabela de tipo de livro.	Inteiro	502
Ordem sequencial do livro em que foi praticado o ato	<OrdemSequencial>	Obrigatório, exceto para certidão de documentos arquivados. Informar apenas o número de ordem.	Caracteres	5
Nome do livro em que foi praticado o ato	<NomeLivro>	Obrigatório somente quando for informado o valor '505' para <TipoLivro>, ou seja, quando houver desdobramento de livros a teor do artigo 363 do Código de Normas	Caracteres	E - Registro de notificações F - Registro de cédulas

		(Provimento nº 260/CGJ/2013).		
Folha	<Folha>	Obrigatório, quando houver. Informar apenas o número da folha inicial.	Caracteres	2 5 verso
Tipo de escrituração	<TipoDeEscrituracao>	Obrigatório, exceto para certidão de documentos arquivados Ver tabela tipo de escrituração	Inteiro	3
Número de ordem da escrituração.	<NumeroDeOrdem>	Obrigatório, exceto para certidão de documento arquivado.	Inteiro	5
Bloco F: Detalhamento de Certidão.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Espécie de certidão	<EspecieCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de espécie de certidão.	Inteiro	1
Quantidade total de folhas da certidão	<QuantidadeFolhas>	Obrigatório somente para o código 5801.	Inteiro	5
Complemento da certidão	<ComplementoCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de complemento da certidão.	Inteiro	1
Nome do Cartório de Origem	<NomeCartorioOrigem>	Obrigatório quando, no campo <ComplementoCertidão>, for informado o código "1", o código "3" ou o código "4", ou seja, quando a certidão for expedida em razão de dados recebidos por transmissão eletrônica de outro cartório (código "1"), quando a certidão for expedida com base em acervo de serventia extinta incorporado ao cartório que emite a certidão (código "3") ou quando a certidão eletrônica for materializada fisicamente por serventia diversa daquela que a expediu (código "4").	Caracteres. Deve obedecer o formato previsto no artigo 14, §2º, inciso II, da Portaria-Conjunta nº 9/2012/TJMG/CGJ/SEF-MG, ou seja, identificação do serviço notarial e de registro, contendo o número ordinal do ofício, a atribuição e a localidade (vide exemplo de preenchimento)	1º Registro Civil das Pessoas Naturais de Belo Horizonte Registro Civil das Pessoas Naturais de Venda Nova Registro Civil das Pessoas Naturais de Três Pontas
Nome da pessoa constante da certidão	<NomePessoa>	Obrigatório. Informar pelo menos um desses itens.	Caracteres	Fulando de Tal
CPF da pessoa constante da certidão	<CPFPessoa>		Inteiro	12345678901
CNPJ da pessoa constante da certidão	<CNPJPessoa>		Inteiro	12123456000100

2.6 Tabela 6 - Registro Civil das Pessoas Jurídicas

Os atos da Tabela 6 são praticados pelas Serventias de Tipo de Serviço Registro Civil das Pessoas Jurídicas. A relação de atos e blocos é detalhada na tabela de relacionamento a seguir:

Ato	A	B	C	D	E	F
Atos da Tabela 6						
6201 – Certificado 6601 – Exame, conferência e qualificação	X	X	X	X		
6501 - Certidões de inteiro teor: pela primeira folha	X	X	X	X	X	X
6503 - Certidões em relatório conforme quesito	X	X	X	X		X

(positiva/negativa)						
Demais atos da Tabela 6	X	X	X	X	X	

Atenção: o ato de código 6502 (Certidão de inteiro teor: por folha acrescida à primeira) não pode ser selo de consulta, devendo sempre estar agrupada ao ato de código 6501 (Certidão de inteiro teor: pela primeira folha).

Considerando a tabela de relacionamento, o arquivo XML gerado pela serventia que será enviado ao TJMG deverá conter os detalhamentos constantes na tabela a seguir.

Bloco A: Cabeçalho Tag: <Selos>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código da Serventia	<CodigoServentia>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000 Inteiro, 10 dígitos.	0024040144 Onde: 0024 = cód. Município 04 = tipo serviço 01 = sequencial 44 = dig. verificador
Bloco B: Dados do selo de fiscalização eletrônico Tag: <Selo>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código Sequencial do Selo	<CodigoSequencialUnico>	Obrigatório em todos os casos.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34546
Código de Segurança	<CodigoDeSeguranca>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000000000 Inteiro, 16 dígitos	2787785341777202
Código Sequencial do selo para consulta	<SeloConsulta>	Obrigatório em todos os casos, caso seja ato único no documento, informar o mesmo código sequencial do selo. Este selo para consulta não pode ser um ato de arquivamento.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34545
Data de utilização do selo	<DataUtilizacao>	Obrigatório em todos os casos.	YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	2012-08-07T09:09:00
Bloco C: Dados gerais do ato praticado Tag: <Ato>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código fiscal do ato (Anexo da Portaria-Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG nº 03/2005)	<CodigoFiscalDoAto>	Obrigatório em todos os casos.	Inteiro	6201
Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ.	<AnoReferenciaTabela>	Obrigatório em todos os casos. Deverá ser preenchido com o código referente à Tabela de Emolumentos e TFJ.	YYYYX	2015 20141
Data da prática do ato	<DataPraticaAto>	Obrigatório em todos os casos.	DD-MM-YYYY	02-08-2012
Bloco D: Detalhamento do ato praticado Tag: <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de tributação	<TipoTributacao>	Obrigatório. Conforme tabela tipo de tributação.	Inteiro	2
Valor do Emolumento	<ValorEmolumento>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por	0.00 Decimal com 2 casas	1.73

		ponto.		
Valor da Taxa de Fiscalização Judiciária	<ValorTFJ>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	0.54
Valor Final ao Usuário	<ValorFinalUsuario>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	2.26
Número do protocolo	<Protocolo>	Obrigatório, quando houver, a teor do artigo 407, inciso I, do Provimento nº 260/CGJ/2013 – Código de Normas. No caso de exame e qualificação (código fiscal 6601), como não há número de protocolo, deverá ser informado o número do recibo de apresentação do título.	Inteiro	296210
Bloco E: Localização do Ato – Ainda dentro da tag de composição do ato.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de livro em que foi praticado o ato	<TipoLivro>	Obrigatório. Ver tabela de tipo de livro.	Inteiro	601
Ordem sequencial do livro, ficha ou registro em que foi praticado o ato	<OrdemSequencial>	Obrigatório.	Caracteres	32 B5 F320 R10
Folha	<Folha>	Obrigatório. Informar apenas o número da folha inicial.	Caracteres	2 5 verso
Tipo de escrituração	<TipoDeEscrituracao>	Obrigatório. Ver tabela tipo de escrituração.	Inteiro	3
Número de ordem da escrituração.	<NumeroDeOrdem>	Obrigatório.	Inteiro	5
Bloco F: Detalhamento de Certidão.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Espécie de certidão	<EspecieCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de espécie de certidão.	Inteiro	1
Quantidade total de folhas da certidão	<QuantidadeFolhas>	Obrigatório somente para o código 6501	Inteiro	5
Complemento da certidão	<ComplementoCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de complemento da certidão.	Inteiro	1
Nome do Cartório de Origem	<NomeCartorioOrigem>	Obrigatório quando, no campo <ComplementoCertidão>, for informado o código "1", o código "3" ou o código "4", ou seja, quando a certidão for expedida em razão de dados recebidos por transmissão eletrônica de outro cartório (código "1"), quando a certidão for expedida com base em acervo de serventia extinta incorporado ao cartório que emite a certidão (código "3") ou quando a certidão eletrônica for materializada fisicamente	Caracteres. Deve obedecer o formato previsto no artigo 14, §2º, inciso II, da Portaria-Conjunta nº 9/2012/TJMG/CGJ/SEF-MG, ou seja, identificação do serviço notarial e de registro, contendo o número ordinal do ofício, a atribuição e a localidade (vide exemplo de preenchimento)	1º Registro Civil das Pessoas Naturais de Belo Horizonte Registro Civil das Pessoas Naturais de Venda Nova Registro Civil das Pessoas Naturais de Três Pontas

		por serventia diversa daquela que a expediu (código "4").		
Nome da pessoa constante da certidão	<NomePessoa>	Obrigatório. Informar pelo menos um desses itens.	Caracteres	Fulano de Tal
CPF da pessoa constante da certidão	<CPFPessoa>		Inteiro	12345678901
CNPJ da pessoa constante da certidão	<CNPJPessoa>		Inteiro	12123456000100

2.7 Tabelas 7 e 9 - Registro Civil das Pessoas Naturais

Os atos das Tabelas 7 e 9 são praticados pelas Serventias cujo Tipo de Serviço é Registro Civil das Pessoas Naturais. A relação de atos e blocos é detalhada na tabela de relacionamento a seguir:

Ato	A	B	C	D	E	F	G
Atos da Tabela 7							
7100 – Busca (somente pode ser utilizado quando da busca não for fornecida certidão)	X	X	X	X			X
7101 – Habilitação para casamento ou para conversão de união estável em casamento 7150 - Procedimentos administrativos 7160 – Autuação/acompanhamento de procedimento de interdição/substituição de curador 7170 – Autuação/acompanhamento de procedimentos de jurisdição voluntária	X	X	X	X			
7802 – Certidão em resumo, em relatório conforme quesitos, certidão negativa de registro ou de prática de ato registral 7803 – Certidão de inteiro teor 7804 - Certidão de documentos arquivados ou de dados eletronicamente enviados para ou recebidos de outros serviços registrais/notariais/órgãos públicos 7180 – Acréscimo por cada página reproduzida em certidão mencionada no item 18.	X	X	X	X	X	X	
Demais atos da Tabela 7	X	X	X	X	X		
Atos da Tabela 9							
Todos os atos (registro de nascimento e assento de óbito)	X	X	X	X	X		

Observações:

1) Os selos dos atos de arquivamento referentes ao processo de habilitação de casamento deverão ser agrupados ao selo de consulta do casamento realizado (assento ou certidão).

2) Caso o casamento não se realize, os selos dos atos de arquivamento referentes ao respectivo processo de habilitação deverão ser agrupados à certidão de não realização do casamento.

3) O ato de código 7180 não poderá ser selo de consulta, devendo sempre estar agrupado ao ato de código 7804 (Certidão de documentos arquivados ou de dados eletronicamente enviados para ou recebidos de outros serviços registrais/notariais/órgãos públicos).

4) Para o ato 7803 (certidão de inteiro teor) deverá ser informado, no campo "Espécie de certidão", do Bloco F, apenas o código 1 da Tabela de Espécie de Certidão.

5) Para o ato 7802, quando a certidão for em resumo (Modelo CNJ), deverá ser informado no campo "Espécie de Certidão", do Bloco F, o código 4 da Tabela de Espécie de Certidão.

6) Para o ato 7804, quando a certidão for de processo de habilitação de casamento ou de outro procedimento, deverá ser informado, no campo "Espécie de certidão", do Bloco F, o código 8 da Tabela de Espécie de Certidão. Nos demais casos, deverá ser informado, no campo "Espécie de certidão", do Bloco F, o código 5 da Tabela de Espécie de Certidão.

Considerando a tabela de relacionamento, o arquivo XML gerado pela serventia que será enviado ao TJMG deverá conter os detalhamentos constantes na tabela a seguir.

Bloco A: Cabeçalho Tag: <Selos>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código da Serventia	<CodigoServentia>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000 Inteiro, 10 dígitos.	0024040144 Onde: 0024 = cód. Município 04 = tipo serviço 01 = sequencial 44 = dig. verificador
Bloco B: Dados do selo de fiscalização eletrônico Tag: <Selo>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código Sequencial do Selo	<CodigoSequencialUnico>	Obrigatório em todos os casos.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34546
Código de Segurança	<CodigoDeSeguranca>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000000000 Inteiro, 16 dígitos	2787785341777202
Código Sequencial do selo para consulta	<SeloConsulta>	Obrigatório em todos os casos, caso seja ato único no documento, informar o mesmo código sequencial do selo. Este selo para consulta não pode ser um ato de arquivamento.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34545
Data de utilização do selo	<DataUtilizacao>	Obrigatório em todos os casos.	YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	2012-08-07T09:09:00
Bloco C: Dados gerais do ato praticado Tag: <Ato>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código fiscal do ato (Anexo da Portaria-Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG nº 03/2005)	<CodigoFiscalDoAto>	Obrigatório em todos os casos.	Inteiro	7801
Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ.	<AnoReferenciaTabela>	Obrigatório em todos os casos. Deverá ser preenchido com o código referente à Tabela de Emolumentos e TFJ.	YYYYX	2015 20141

Data da prática do ato	< DataPraticaAto>	Obrigatório em todos os casos.	DD-MM-YYYY	02-08-2012
Bloco D: Detalhamento do ato praticado Tag: <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de tributação	<TipoTributacao>	Obrigatório. Conforme tabela tipo de tributação.	Inteiro	2
Valor do Emolumento	<ValorEmolumento>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	1.73
Valor da Taxa de Fiscalização Judiciária	<ValorTFJ>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	0.54
Valor Final ao Usuário	<ValorFinalUsuario>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	2.26
Número do protocolo	<Protocolo>	Obrigatório para habilitação de casamento, para procedimento administrativo (e respectivas certidões - códigos 7804 e 7180); requerimento de registro de nascimento cujo nome tenha sido recusado pelo oficial de registro; pedidos relacionados a atos registrais que contiveram exigência ou não puderam ser praticados de imediato.	Caractere	22587 10389-A
Bloco E: Localização do Ato – Ainda dentro da tag de composição do ato.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de livro em que foi praticado o ato	<TipoLivro>	Obrigatório quando houver. Ver tabela de tipo de livro.	Inteiro	701
Ordem sequencial do livro	<OrdemSequencial>	Obrigatório quando houver. Informar apenas o número de ordem. Não informar letras.	Inteiro	5
Folha	<Folha>	Obrigatório quando houver. Informar apenas o número da folha inicial.	Caracteres	2 5 verso
Tipo de escrituração	<TipoDeEscrituracao>	Obrigatório quando houver. Ver tabela tipo de escrituração.	Inteiro	1
Número de ordem da escrituração.	<NumeroDeOrdem>	Obrigatório quando houver. Não obrigatório para o ato de averbação. Informar o número do registro/termo/assento ou transcrição.	Inteiro	233
Bloco F: Detalhamento das certidões, continuação da tag <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Espécie de certidão	<EspecieCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de espécie de certidão.	Inteiro	1
Complemento da certidão	<ComplementoCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de complemento da certidão.	Inteiro	1
Nome do Cartório de Origem	<NomeCartorioOrigem>	Obrigatório quando, no campo <ComplementoCertidão>, for informado o código "1", o código "3" ou o código "4", ou seja,	Caracteres. Deve obedecer o formato previsto no artigo 14, §2º, inciso II, da Portaria-Conjunta nº	1º Registro Civil das Pessoas Naturais de Belo Horizonte Registro Civil das Pessoas Naturais de

		quando a certidão for expedida em razão de dados recebidos por transmissão eletrônica de outro cartório (código "1"), quando a certidão for expedida com base em acervo de serventia extinta incorporado ao cartório que emite a certidão (código "3") ou quando a certidão eletrônica for materializada fisicamente por serventia diversa daquela que a expediu (código "4").	9/2012/TJMG/CGJ/SEF-MG, ou seja, identificação do serviço notarial e de registro, contendo o número ordinal do ofício, a atribuição e a localidade (vide exemplo de preenchimento)	Venda Nova Registro Civil das Pessoas Naturais de Três Pontas
Detalhamento da Certidão	<DetalhamentoCertidao>	Obrigatório. Informar se é certidão de emancipação, certidão de interdição, certidão de ausência, certidão de traslado de registro civil emitidas no exterior, certidão de nascidos no Brasil filhos de pais estrangeiros a serviço de seu país, certidão de opção pela nacionalidade brasileira, certidão de tutela, certidão de guarda, certidão de união estável, certidão de nascimento, certidão de óbito, certidão de casamento, certidão de casamento religioso com efeito civil, certidão de natimorto, certidão de proclamas, outros.	Caracteres	Nascimento
Nome da pessoa constante da certidão	<NomePessoa>	Obrigatório. Quando for certidão de casamento ou habilitação de casamento constar o nome de ambos os cônjuges.	Caracteres	Fulano de Tal
Quantidade total de paginas reproduzidas	<QuantidadePaginas>	Obrigatório somente para o ato 7804 quando no campo <EspecieCertidao> for informado código 8.	Inteiro	8
Bloco G: Detalhamento de busca, continuação da tag <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Espécie da Busca	<EspecieBusca>	Obrigatório. Ver tabela de espécie da busca.	Inteiro	1
Nome da pessoa constante da busca	<NomePessoaBusca>	Obrigatório.	Caracteres	Beltrano de Tal
Período da Busca	<PeriodoBusca>	Obrigatório. Informar período.	Caracteres	2005 a 2010 2010 a 2013

2.8 Tabela 8 - Comum a todos os Tipos de Serviço

Os atos da Tabela 8 são comuns a todos os Tipos de Serviço. A relação de atos e blocos é detalhada na tabela de relacionamento a seguir:

Ato	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Atos da Tabela 8									
8101 – Arquivamento 8601 – Levantamento de dúvida	X	X	X	X					
8301 – Busca	X	X	X	X			X		
8401 – Certidão de inteiro teor 8402 – Certidão por quesito positiva	X	X	X	X	X	X			
8402 – Certidão por quesito negativa ou certidão de documentos arquivados e ainda de fatos conhecidos em razão do ofício	X	X	X	X		X			
8501, 8502, 8503 – Diligência	X	X	X	X	X			X	
8310 – Apostilamento de Haia 8311 – Acréscimo por folha	X	X	X	X					X

Observações:

1) Certidões de documentos arquivados e ainda de fatos conhecidos em razão do ofício (código 5) devem utilizar o código fiscal das certidões por quesitos – Código 8402

2) Nos casos de certidão de documento arquivado e ainda de fatos conhecidos em razão do ofício, caso haja mais de um nome constante da certidão, informar apenas um deles.

3) Nos casos das diligências realizadas com base na nota XI da Tabela 1 – diligência para autenticação de documento cujo original conste de meio eletrônico, bem como daquelas realizadas para a prática de atos reconhecimento de firma, quando estritamente necessárias, devem ser preenchidos somente os Blocos A até D. **(Vigência encerrada em 28/3/2018)**

NOVA REDAÇÃO:

Nos casos das diligências realizadas para a prática de atos de autenticação de cópia e reconhecimento de firma, quando estritamente necessárias, devem ser preenchidos somente os Blocos A a D e H. Não pode ser praticada para autenticação de documento cujo original conste de meio eletrônico, tendo em vista a falta de previsão legal, decorrente da nova redação conferida à Nota XI da Tabela 1 pela Lei Estadual nº 22.796/2017.

4) O ato de código 8311 (Apostilamento de Haia: Havendo mais de uma folha no documento, a cada folha extra, acrescer o valor de) não pode ser selo de consulta, devendo sempre estar agrupado ao ato de código 8310 (Apostilamento de Haia de documentos, por documento de uma folha).

5) A prática dos atos de Tentativa de conciliação e Mediação está suspensa por decisão da Corregedoria-Geral de Justiça. Assim, os itens 10 e 11 da Tabela 8 não tem eficácia.

Considerando a tabela de relacionamento, o arquivo XML gerado pela serventia que será enviado ao TJMG deverá conter os detalhamentos constantes na tabela a seguir.

Bloco A: Cabeçalho Tag: <Selos>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código da Serventia	<CodigoServentia>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000 Inteiro, 10 dígitos.	0024040144 Onde: 0024 = cód. Município 04 = tipo serviço 01 = sequencial 44 = dig. verificador
Bloco B: Dados do selo de fiscalização eletrônico Tag: <Selo>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código Sequencial do Selo	<CodigoSequencialUnico>	Obrigatório em todos os casos.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34546
Código de Segurança	<CodigoDeSeguranca>	Obrigatório em todos os casos.	0000000000000000 Inteiro, 16 dígitos	2787785341777202
Código Sequencial do selo para consulta	<SeloConsulta>	Obrigatório em todos os casos. Caso seja ato único no documento, informar o mesmo código sequencial do selo. Este selo para consulta não pode ser um ato de arquivamento.	XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos	AAA34545
Data de utilização do selo	<DataUtilizacao>	Obrigatório em todos os casos.	YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	2012-08-07T09:09:00
Bloco C: Dados gerais do ato praticado Tag: <Ato>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Código fiscal do ato (Anexo da Portaria-Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG nº 03/2005)	<CodigoFiscalDoAto>	Obrigatório em todos os casos.	Inteiro	8101
Ano de referência da Tabela de Emolumentos e TFJ.	<AnoReferenciaTabela>	Obrigatório em todos os casos. Deverá ser preenchido com o código referente à Tabela de Emolumentos e TFJ.	YYYYX	2015 20141
Data da prática do ato	< DataPraticaAto>	Obrigatório em todos os casos.	DD-MM-YYYY	02-08-2012
Bloco D: Detalhamento do ato praticado Tag: <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de tributação	<TipoTributacao>	Obrigatório. Conforme tabela tipo de tributação.	Inteiro	2
Valor do Emolumento	<ValorEmolumento>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	1.73
Valor da Taxa de Fiscalização Judiciária	<ValorTFJ>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	0.54
Valor Final ao Usuário	<ValorFinalUsuario>	Obrigatório. Somente dígitos, com casas decimais separadas por ponto.	0.00 Decimal com 2 casas	2.26
Número do protocolo	<Protocolo>	Obrigatório somente nos casos de levantamento de dúvida, para o Registro de	Inteiro	296210

		Imóveis, Registro Civil das Pessoas Naturais, Registro de Títulos e Documentos e Tabelionato de Protesto.		
Bloco E: Localização do Ato – Ainda dentro da tag de composição do ato.				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Tipo de livro em que foi praticado o ato	<TipoLivro>	Obrigatório, quando houver. Ver tabela de tipo de livro.	Inteiro	402
Ordem sequencial do livro (L), matrícula (M) ou ficha (F) em que foi praticado o ato.	<OrdemSequencial>	Obrigatório, quando houver. Não obrigatório para o código 8402 no Registro de Distribuição de Protesto.	X0 Caracteres	M83163 L2 L2-AD F250
Folha	<Folha>	Informar apenas um número. Obrigatório apenas para o Tabelionato de Notas; Distribuidor de Protesto, exceto o código 8402; Tabelionato de Protesto; Registro de Títulos e Documentos e Registro Civil das Pessoas Naturais.	Caracteres	2 5 verso
Tipo de escrituração	<TipoDeEscrituracao>	Obrigatório, quando houver. Ver tabela tipo de escrituração.	Inteiro	4
Número de ordem da escrituração.	<NumeroDeOrdem>	Obrigatório, quando houver.	Inteiro	5
Bloco F: Detalhamento das certidões, continuação da tag <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Espécie de certidão	<EspecieCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de espécie de certidão.	Inteiro	1
Detalhamento da Certidão	<DetalhamentoCertidao>	Obrigatório: Informar se a certidão é de ações reais e pessoais reipersecutórias, ônus reais, propriedade, protesto, registro, inteiro teor etc.	Caracteres	Ônus reais
Complemento da certidão	<ComplementoCertidao>	Obrigatório. Ver tabela de complemento da certidão.	Inteiro	1
Nome do Cartório de Origem	<NomeCartorioOrigem>	Obrigatório quando, no campo <ComplementoCertidão>, for informado o código “1”, o código “3” ou o código “4”, ou seja, quando a certidão for expedida em razão de dados recebidos por transmissão eletrônica de outro cartório (código “1”), quando a certidão for expedida com base em acervo de serventia extinta incorporado ao cartório que emite a certidão (código “3”) ou quando a certidão eletrônica for materializada fisicamente por serventia diversa daquela que a expediu (código “4”).	Caracteres. Deve obedecer o formato previsto no artigo 14, §2º, inciso II, da Portaria-Conjunta nº 9/2012/TJMG/CGJ/SEF-MG, ou seja, identificação do serviço notarial e de registro, contendo o número ordinal do ofício, a atribuição e a localidade (vide exemplo de preenchimento)	1º Registro Civil das Pessoas Naturais de Belo Horizonte Registro Civil das Pessoas Naturais de Venda Nova Registro Civil das Pessoas Naturais de Três Pontas

Nome da pessoa constante da certidão	<NomePessoa>	Não obrigatório para as certidões positivas e de inteiro teor. Para as negativas informar no mínimo um desses itens.	Caracteres	Fulano de Tal
CPF da pessoa constante da certidão	<CPFPessoa>		Inteiro	12345678901
CNPJ da pessoa constante da certidão	<CNPJPessoa>		Inteiro	12123456000100
Bem	<Bem>		Caracteres	Imóvel
Bloco G: Detalhamento de busca, continuação da tag <ComposicaoAto>				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Espécie da Busca	<EspecieBusca>	Obrigatório. Ver tabela de espécie da busca.	Inteiro	1
Nome da pessoa constante da busca	<NomePessoaBusca>	Obrigatório informar no mínimo um destes itens.	Caracteres	Fulano de Tal
CPF constante da busca	<CPFPessoaBusca>		Inteiro	12345678901
CNPJ constante da busca	<CNPJPessoaBusca>		Inteiro	12123456000100
Bem	<BemBusca>		Caracteres	Imóvel
Período da Busca	<PeriodoBusca>	Obrigatório. Informar período.	Caracteres	2005 a 2010 2010 a 2013
Bloco H: Diligências para atos não escriturados				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Espécie de Diligência	<EspecieDiligencia>	Obrigatório apenas quando a diligência ocorrer para a realização de atos de autenticação ou reconhecimento de firma	Inteiro	1
Bloco I: Detalhamento do Ato de Apostilamento de Haia– Resolução CNJ nº 228/2016				
Descrição	TAG XML	Observação	Formato	Exemplo de preenchimento
Nome completo da pessoa cuja assinatura é objeto do apostilamento	<NomePessoaApostila>	Obrigatório. Informar os itens correspondentes ao objeto do apostilamento.	Caracteres	Fulano de Tal
Cargo/Função da pessoa cuja assinatura é objeto do apostilamento	<CargoPessoaApostila>		Caracteres	Diretor de Defesa e Reparação dos Direitos Humanos
Nome do órgão cujo selo/carimbo é objeto do apostilamento	<OrgaoApostila>		Caracteres	Secretaria de Estado de Direitos Humanos, Participação Social e Cidadania – SEDPAC
Quantidade total de Folhas	<QuantidadeFolhas>>	Obrigatório somente para o ato 8310	Inteiro	6

2.9 Exemplos

Exemplo de preenchimento do bloco E:

A) Exemplo da abertura matricula 5.000

- Tipo de Livro 402
- Ordem Sequencial do Livro/Matricula/Ficha M5000
- Folha (não informado)
- Tipo de escrituração 5
- Numero de ordem da escrituração (não informado)

B) Exemplo do quarto registro da matricula 5000

- Tipo de Livro 402
- Ordem Sequencial do Livro/Matricula/Ficha M5000
- Folha (não informado)
- Tipo de escrituração 3
- Numero de ordem da escrituração 4

C) Exemplo de registro de uma convenção de condomínio do livro 3 registro auxiliar.

- Tipo de Livro 403
- Ordem Sequencial do Livro/Matricula/Ficha LAB (Sequencia AB)
- Folha 325
- Tipo de escrituração 3
- Numero de ordem da escrituração 1

No portal do Selo de Fiscalização Eletrônico, no endereço **https://selos.tjmg.jus.br/desenvolvedor/atos-praticados.html**, foi disponibilizado o arquivo CSV contendo a composição dos atos para *download*.