

SISNOR WEB

SISTEMA INTEGRADO DE APOIO À FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTRO

MODULO DAP-TFJ

Manual de Usuário Versão 4.2



Histórico de Revisões:

- Versão 1.0 02/01/2013
- Versão 2.0 09/12/2013
- Versão 2.1 08/01/2014
- Versão 3.0 28/08/2014
- Versão 4.0 10/03/2015
- Versão 4.1 05/05/2015
- Versão 4.2 12/09/2018



Sumário

lulo DAP-TFJ	4
eleção de Declaração de Apuração	4
estão de Declaração de Apuração	6
1. Preencher DAP.	6
1.1. Cartório extrajudicial que utiliza somente Selos de fiscalização físicos	6
2.1.2. Cartório extrajudicial que utiliza somente Selos de fiscalização eletrônicos	12
2.1.3. Cartório extrajudicial que utiliza Selos de fiscalização físicos e eletrônicos	15
2.1.4. Todos os cartórios extrajudiciais	15
2. Descartar DAP	16
3. Transmitir DAP	17
4. Retificar DAP	17
5. Impressão da DAP	19
2.5.1. Recibo de transmissão da DAP	21
6. Relatório Comparativo das DAPs	21
7. Impacto do Cancelamento de Selos de Fiscalização Eletrônicos na DAP	23
missão de GRCTJ	24
nexo I - Destaques da Portaria-Conjunta 03/2005/TJMG/CGJ/SEF-MG	26
1. Sobre a DAP/TFJ	26
2. Sobre o GRCTJ	27
nexo II – Layout do XML para importação de dados para a DAP – Versão 1	



1. Módulo DAP-TFJ

O módulo DAP-TFJ agrupa as funcionalidades relacionadas ao preenchimento e transmissão da Declaração de Apuração e Informação da Taxa de Fiscalização Judiciária.

Elas podem ser acessadas a partir do menu "DAP-TFJ", no SISNOR - Sistema Integrado de Apoio à Fiscalização dos Serviços Notariais e de Registro.

Endereço de acesso ao SISNOR: https://selos.tjmg.jus.br/sisnor

2. Seleção de Declaração de Apuração

Para realizar o preenchimento ou visualização da DAP é possível escolher entre as opções DAP-TFJ – Selo Físico ou DAP-TFJ – Selo Eletrônico, para as serventias já participantes do Selo de Fiscalização Eletrônico. Após selecionar uma das opções do menu DAP-TFJ, o usuário deverá informar na parte superior da tela o "Ano de referência" da DAP/TFJ que deseja acessar (Destacado à esquerda da Figura 1). Uma vez informados esses valores, o campo "Selecionar" deverá ser acionado.

Ano de referência: 2015 👻	Selecionar	_					
o selecionado: 2015							
Mês	Emolum./Total	TFJ/Total	TFJ paga	Retificadora	Transmissão		
aneiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não	05/02/2015	,∞ Exibir	Histórico
evereiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		∠≏ Exibir	(1) Histórico
arço	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		l≉ Exibir	🕮 Histórico
bril	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		le Exibir	Histórico
aio	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		le Exibir	Histórico
inho	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		le Exibir	🖾 Histórico
Iho	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		⊮ Exibir	🖾 Histórico
gosto	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		le Exibir	Histórico
etembro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		le Exibir	🕮 Histórico
utubro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		l≉ Exibir	🖾 Histórico
ovembro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		l≉ Exibir	Histórico
ezembro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não		le Exibir	to Histórico
				1			

Figura 1 – DAP/TFJ transmitidas no ano de '2015'

Será exibida na parte inferior da tela a relação de todas as Declarações de apuração do ano selecionado. Para cada DAP/TFJ, são exibidas as seguintes informações:



- Mês o mês de referência da DAP/TFJ
- Emolum./Total a arrecadação total de emolumentos de uma determinada DAP/TFJ
- TFJ/Total o valor total da TFJ de uma determinada DAP/TFJ
- TFJ paga o valor da TFJ que foi pago no respectivo mês
- Retificadora indicação se a DAP/TFJ é ou não retificadora
- Transmissão data de transmissão de uma DAP/TFJ, caso já tenha sido transmitida
- Exibir Ao clicá-lo, exibe a tela Gestão de declaração de apuração para a respectiva DAP/TFJ. Estará habilitado para os meses anteriores ou iguais ao atual.
- Histórico Ao clicá-lo, exibe as DAPs já transmitidas ao TJMG para o período selecionado, permitindo imprimi-las. Estará habilitado somente se houver DAP(s) transmitidas. (Para mais detalhes, veja a seção 2.5 Impressão da DAP)

É importante destacar que, a partir desta tela, é possível pesquisar todas as DAP/TFJ transmitidas por uma Serventia a partir do ano de '2005', para os Selos de Fiscalização Físico (Figura 1), e a partir do ano de início da utilização dos Selos de Fiscalização Eletrônicos pela Serventia, para os Selos de Fiscalização Eletrônico.



3. Gestão de Declaração de Apuração

A partir da tela Gestão de declaração de apuração (Figura 2) o usuário poderá ver e preencher as informações de uma determinada DAP/TFJ. As diferentes funcionalidades dessa tela são detalhadas nas seções a seguir.

3.1. Preencher DAP

A forma de preenchimento da DAP através do sistema DAP WEB depende do tipo de SELO que está sendo utilizado pela serventia. São 3 os casos possíveis, que são detalhados nas subseções 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.3. Na subseção 2.1.4, são apresentadas informações gerais a todos os cartórios extrajudiciais.

3.1.1. Cartório extrajudicial que utiliza somente Selos de fiscalização físicos

Nos casos em que o cartório extrajudicial utiliza apenas selos físicos, o usuário tem a opção de digitar os dados da DAP ou importar o arquivo XML gerado pelo sistema da própria serventia, caso o mesmo tenha disponível esse recurso.

	icia: Fevereiro/2015		Retificadora: Não	Data de transmissão: DAP não transm	nitida				
Alterações (gravadas com sucesso.								3
a consulta) 🕞 Importar XML	🔋 🛢 Descartar 📲 🖴	Imprimir 👔 🛹 Transmitir						
ento total:	TFJ total:	TFJ paga:	RECOMPE: Data depósito:						
59,65	R\$ 270,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00						
Selos de	e Fiscalização Fisico								
ela de emolur	mentos:		Códion ato:						
115 - Período c	de vigência de 01/01/2015 (a 31/12/2015	▼ 1101 ▼ P						
o tributação:			Quantidade:						
- Normal									
Periodo 1	Periodo 2 Periodo 3	Periodo 4							
Excluir	Tab. emol.	Cód. ato 🔺	Tipo tributação 🗧	Qtd	le 0	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
	2015	1101	Isento - Mandado Judicial + justiça gratuita - art. 20, I da Lei 15.424/2004 c/ redação	Lei 19.414/2010	10	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	1201	Normal		11	24,57	270,27	78,15	859,65
	10000001	8601	Isento - art. 12-A ou 13 da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.971/2011 Credor		5	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2015			Total	26	R\$ 24,57	R\$ 270,27	R\$ 78,15	R\$ 859,65
8	2015								
8	2015								
8	2015								
e e ação:	2015								

Figura 2 – DAP/TFJ para um cartório que utiliza somente selos físicos



Ao importar os dados da DAP (Figura 3), as informações são preenchidas automaticamente. Nenhuma alteração nos dados será permitida após a importação, sendo somente possível descartar os dados e realizar uma nova importação ou o preenchimento manual. Caso seja necessário realizar alguma alteração nos dados importados, será necessário modificar os dados no sistema da serventia e realizar uma nova importação.

Caso seja escolhida a opção para inserção manual, os dados serão salvos automaticamente à medida em que forem inseridos, a fim de evitar retrabalho.

no de referência: Fevereiro/2015			Retificadora: Não	Data de transmissão: DAP não	transmitida		
a consulta 👔 🖙 Importar XM	L 🛭 🛢 Descartar 👔 🖷	i Imprimir 👔 🔿 Transm	ittr				
ento total: TF1 otal	TFJ paga:	RECOMPE:	Data depôsito:				
00 RSD,01	R\$ 0,00	R\$ 0,00					
Selos de Fiscalização Físico							
ela de emolumentos:			Código ato:				
115 - Período de vigência de 01/01/2	015 a 31/12/2015		* Importar arquivo XML	×			
o tributação: - Normal			Após a importação do arquivo XML, as informações já inseridas na D. sobrescritas.	AP-TFJ serão			
Período 1 Período 2 Períod	o 3 Período 4		Selecionar arquivo:				
Excluir	Tab. emol 🔅	Cód	Selecionar arquivo XIIL	J/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
Nenhum registro localizado.							
				\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	RS 0,00
			<u></u>				
ação:							
aracteres restantes.							
					Declaro, para	todos os fins legais, que as infor	mações prestadas acima são verdade

Figura 3 – Importação de Atos Praticados

Abas de Períodos 1 a 4

Nas abas referentes aos Períodos 1 a 4, o usuário deverá preencher os campos "Tabela de emolumentos", "Código ato", "Tipo tributação" e "Quantidade". Para auxiliar no preenchimento do campo "Código ato", o usuário pode acionar o comando "Pesquisar código fiscal do ato", o que fará com que uma janela seja exibida na qual o usuário poderá visualizar todos os códigos de ato existentes.

Uma vez preenchidos esses 4 campos, o usuário deverá acionar o comando "Inserir registro" (destacado ao centro na Figura 2). Isso fará com que o registro informado seja exibido na tabela do respectivo período no qual foi inserido. A tabela conta com os seguintes campos:



Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

- Tab. Emol.
- Cód. Ato
- Tipo tributação
- Qtde
- TFJ/Unit.
- TFJ/Total
- Emolum./Unit
- Emolum./Total

Caso o usuário deseje excluir o ato informado, basta acionar na tabela o comando "Excluir" (destacado à esquerda da Figura 4) referente a esse ato.

Aba Selos de Fiscalização

Na aba Selos de Fiscalização o usuário também terá de informar manualmente os dados sobre os selos por ele utilizados. Para isso, basta preencher os campos "Selo de fiscalização", "Inicial", "Adquiridos", "Utilizados" e "Cancelados", e acionar o comando "Inserir registro" (destacado à direita na Figura 4).

É importante ressaltar que, ao preencher esses dados, a soma dos valores informados nos campos "Inicial" e "Adquiridos" deverá ser maior que a soma dos valores informados nos campos "Utilizados" e "Cancelados", uma vez que o "Saldo final" de selos não pode ser negativo. O "Saldo final" é calculado através da seguinte fórmula:

"Saldo final" = ("Inicial" + "Adquiridos") - ("Utilizados" + "Cancelados")

Após acionado o comando "Inserir registro", o registro informado passará a ser exibido na tabela de selos. A tabela conta com os seguintes campos:

- Tipo selo
- Saldo inicial
- (+) Adquiridos
- (-) Utilizados



- (-) Cancelados
- (=) Saldo final

s/ano de referência: F	Fevereiro/2015			Retificadora: Não	Data de tran	smissão: DAP não transmitida		
Alterações grav	vadas com sucesso.							
wa consulta 👔	🖙 Importar XML	🛢 Descartar 👔 🛎 Imprin	nir 👔 🕫 Transmilir					
mento total:	TFJ total	TFJ paga:	RECOMPE: Data	depósito:				
),00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00					
No de fiscalização: iesciore uma opcã	de fiscalização é obtido da ão]	a DAP-TFJ do mês anterior, caso e Inicial: Adquiridos: U	essa DAP-TFJ tenha sido transmita tilizados: Cancelados:	ada ao TJMG.				
Selo de fiscalização: [Sepcione uma opçã Ação	de fiscalização é obtido de	a DAP-TFJ do mês anterior, caso e Inicial: Adquiridos: U 0 0 0 0	tilizados: Cancelados: 0 0 0 4	(+) Adquiridos	(-) Utilizados	(-) Cancelados	(=) Saldo final	Estoque
Selo de fiscalização: [Seccio e uma opçã Ação 2 8	de fiscalização é obtido da ăo]	a DAP-TFJ do mês anterior, caso e hicial: Adquiridos: U 0 0 0 0	tilizados: Cancelados: 0 0 Saldo inicial 4127 2000	(+) Adquiridos (+) Adquiridos 4000 2000	(-) Utilizados 2798 1990	(-) Cancelados 0 50	(=) Saldo final 5329 1960	Estoque (P
Selo de fiscalização: (Selecio e uma opçã Ação 2 8 2 8 2 8	de fiscalização é obtido da ao ao 1 - Padrão 2 - Isento 6 - Arquivi	IDAP-TFJ do mês anterior, caso e iniciat Adquirdos: U 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	ssas DAP-TFJ tenha ado transmita tilizados: Cancelados: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(+) Adquiridos (+) Adquiridos 2000 2500	(-) Utilizados 2798 1990 2500	(-) Cancelados 0 50 0	(*) Saido final 5329 1960 500	Estoque co co co co
Seb de fecalização: [Sebcole uma opçã Ação Ação Ação ervação: Caracteres restante	de fiscalização é obido de so 1 - Patrão 2 - Isento 8 - Arquivi	DAP-TFJ do mês anterior, caso e Inicial: Adquiridos: U 0 0 0 0 0 Tipo seb	Hitzades: Cancelados: D Saldo inicial 4127 2000 500	ida ao TJING. (+) Adquindos 4000 2000 2500	(-) Utilizados 2798 1990 2500	(-) Cancelados 0 50 0	(*) Saldo final 5329 1980 500	Estoque 6 10 10

Figura 4 - Tela Selos de Fiscalização para um cartório que utiliza somente selos físicos

Caso o usuário deseje excluir o(s) dado(s) do selo informado, basta acionar na tabela o comando "Excluir registro" (destacado à esquerda na Figura 4) referente a esse selo.

Caso deseje alterar algum dado do selo, deverá acionar na tabela o comando "Alterar registro" (primeiro botão destacado à esquerda na Figura 4) referente a esse selo. Isso fará com que a Tela de alteração de dados do selo seja exibida (ao centro da Figura 5), na qual os valores dos campos "Inicial", "Adquiridos", "Utilizados" e "Cancelados" poderão ser alterados. Para efetivar a alteração, o usuário deverá acionar o comando "Salvar". Caso desista de modificar os valores, o usuário deverá acionar o comando "Cancelar".



Corregedoria Geral de Justiça - CGJ



Figura 5 - Tela Alteração de dados do selo

Para cada tipo de selo informado, o usuário deverá também informar os intervalos de selos de fiscalização que ainda não foram utilizados, de forma que o somatório da quantidade de selos nesses intervalos seja igual ao "saldo final" dessa espécie de selo. Assim a quantidade total de selos não utilizados deverá corresponder ao saldo final (estoque final) de selos informados, o que poderá ser verificado na parte inferior da tela (Figura 6). Para isso, o usuário deverá acionar o comando "Informar estoque final de selos de fiscalização (ainda não utilizados)" (destacado à direita na Figura 5). Isso fará com que a tela Estoque final de selos de fiscalização (não utilizados) seja exibida pelo sistema (Figura 6).

Nessa tela, para informar um intervalo, o usuário deverá preencher os campos "Inicial" e "Final" com os identificadores inicial e final, respectivamente, do intervalo de selos. O identificador informado no campo "Final" deve ser posterior ao indicado no campo "Inicial", e ambos devem estar no formato "AAA00000". Atentar para o fato de que em uma série de Selos de Fiscalização Físicos, por exemplo, o identificador inicial é "AAB00001" e o final é "AAB00000".

Após preenchidos os campos, o usuário deverá acionar o comando "Inserir registro"(destacado ao centro na Figura 6). Isso fará com que o intervalo informado seja exibido na tabela de intervalos, que conta com as seguintes colunas:



- Inicial identificador do selo inicial do intervalo
- Final identificador do selo final do intervalo
- Qtde quantidade de selos existentes no intervalo, calculada pelo sistema com base nos identificadores informados para "Inicial" e "Final"

Para excluir um intervalo, o usuário deverá acionar na tabela o comando "Excluir registro" referente a esse intervalo.

Para sair da tela, basta ao usuário acionar o comando "Ok" (destacado na parte inferior na Figura 6).

Na consultal	ano de referência:	Fevereiro/2015					Retificadora: Não		Data de transmissão:	DAP não transmitida	
Vac Concluit	_					_					
mento tatal: TP j tatil: R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 50.00 R 60.00 R 60.00 <td>a consulta 📲</td> <td>importar X</td> <td>ML 🔋 🝵 Descarta</td> <td>ar I a Imprim</td> <td>ir 👔 🖙 Trans</td> <td>smitir</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	a consulta 📲	importar X	ML 🔋 🝵 Descarta	ar I a Imprim	ir 👔 🖙 Trans	smitir					
00 R8.000 R8.0000 R8.000 R8.0000 R8.000 R8.000	ento total:	TFJ total	TFJ pag	a:	RECOMPE:	Data de	epósito:				
Sets de Fiscalização Sets de Fiscalização to be fiscalização to be fiscalização Neat Ação Teo seb Ação Teo seb 1 Ação 1 Padalo 4/20 1 - Arguivamento 500 <td></td> <td>R\$ 0,00</td> <td>R\$ 0,0</td> <td>00</td> <td>R\$ 0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		R\$ 0,00	R\$ 0,0	00	R\$ 0,00						
Selos de Fiscalização Fisco Ação Ação Ação Ação Ação Ação Ação Acguivamento So So						Estoque final o	le selos de fiscalização	(näo utilizados)		*	
o de fiscalização indexidade suitazadas. Ação Tpo selo Ação Tpo selo Ação Tpo selo Ação Tpo selo Activir Selo inciala CalPocolo CalPocol	do inicial do selo	de fiscalização	é obtido da DAP-TFJ do i	mês anterior, caso es	ssa DAP-TFJ tent	A quantidade to cada intervalo, o	tal de selos informados, ca deve ser igual ao saldo fina	lculada a partir do somatório Il para que a Declaração de	o da quantidade de selos de apuração possa ser transmitic	a.,	
Ação Too selo I Ação Too selo Initiana de la constructiva d	o de fiscalização:		Inicial:	Adquiridos: Ut	ilizados: Ca	1 - Padrão	açao.				
Ação Too selo Sara 1 - Arquivamento 4127 1 - Arquivamento 500 1 - Arquivamento 500 1 - Arquivamento 500 1 - Arquivamento 2000 1 - Arquivamento - Arquivamento 1 - Arquivamento - Arquivamento - Arquivamento 1 - Ar	alecione uma opçã	io]	* 0	0 0	0	Inicial:	Final			-	
1 Padráo 4127 0 6 Argukvamento 500 0 6 Argukvamento 500 0 6 Argukvamento 500 0 6 Argukvamento 500 0 0 Asconool 2000 0 0 Asconool 2000 0 Asconool Asconool 2000	Ação		Tipo se	elo	Sald					(-) Cancelados (*) Sa	aldo final Estoque
Image: Control in the spin of the spi	/ B		1 - Padrão		4127	E al la			014	5329	ø
ação: ação: aracteres restantes. Declaro, para todos os fins legais, que as informações prestadas acima eão verdad Declaro, para todos os fins legais, que as informações prestadas acima eão verdad	/ B		6 - Arquivamento		500	EXClui	CMP00001	CMP20000	20000	500	ø
ação: ação: ractores restantes. Declaro, para todos os fins legais, que as informações prestadas acima eão verdad Declaro, para todos os fins legais, que as informações prestadas acima eão verdad										-	
ação: açador es restantes. Declaro, para todos os fins legais, que as informações prestadas acima eão verdad Declaro, para todos os fins legais, que as informações prestadas acima eão verdad						=	ABC00001	ABC20000	20000		
ractores restantes.	ação:					Quantidade tota	al de selos informados: 400	000			
iracteres restantes. Declaro, pars todos os fins legais, que as informações prestadas acima são verdad						Saldo final info	rmado: 5329				
Declaro, para todos os fins legais, que as informações prestadas acina são verdad	aracteres restante				-	Ok <					
Declaro, para todos os fina legaia, que as informações prestadas acima ado verdad											
										Declaro, para todos os fins legais, que	e as informações prestadas acima são verdadeir
Sistema integrado de Apoio a Fiscalização dos Serviços Notarais é de Registro - 5.3.7											

Figura 6 – Tela Estoque final de selos de fiscalização (não utilizados)

Se necessário, o usuário poderá excluir todas as informações preenchidas na DAP, bastando para isso clicar no botão "Descartar". (destacado na parte superior da Figura 7).

Após informar os dados, e assegurando-se que todas as informações estão corretas, basta clicar no botão "Transmitir" (destacado à direita da figura 7) para enviar a DAP-TFJ Selo de Fiscalização Físico ao TJMG. A DAP também poderá ser impressa através do comando "Imprimir"(destacado à esquerda da figura 7).



Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

	icia: Janeiro/2015	<u>V</u>	Retificadora: Não Data de transmissão: DAP não tra	ensmitida				
consulta	🕼 Importar XML 👔	8 Descartar 8 Impri						
nento total:	TFJ total:	TFJ page	RECOMPE: Data depósito:					
88,80	R\$ 830,80	RS 2.670, 1	R\$ 0,00					
Selos de	e Fiscalização Físico							
ela de emolu	umentos:		Côdigo ato:					
5 - Período o	de vigência de 01/01/201	5 a 31/12/2015	* 1101 * P					
tributação:			Quantidade:					
tormat		(
riodo 1	Periodo 2 Periodo 3	Meriodo 4						
Excluir	Tab. emol. 0	Côd. ato *	Tipo tributação	Qtde	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
	2015	1101	Normal	1	73,78	73,78	234,59	234,59
8	2015	1301	Desconto - 50% Minha Casa Minha Vida - arts. 42, II e 43, II, Lei 11.977/09 o/ redação Lei 12.424/2011	1212	0,62	751,44	2,01	2.436.12
8	2015	1412	Isento - Penhora e Arresto - art. 20, II, da Lei 15.424/2004 o' redação Lei 19.414/2010	21	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2015	1422	Isento - Entidades de Assistência Social - art. 20, V, da Lei 15.424/2004 o' redação Lei 19.414/2010	10	0.00	0.00	0.00	0.00
Ξ.	2015	8401	Isento - Entidades de Assistência Social - art. 20. V. da Lei 15.424/2004 o'redação Lei 19.414/2010	2	0.00	0.00	0.00	0.00
			Total	1246	R\$ 74,40	R\$ 825,22	R\$ 236,60	R\$ 2.670,71

Figura 7 – DAP-TFJ pronta para Transmissão

3.1.2. Cartório extrajudicial que utiliza somente Selos de fiscalização eletrônicos

Para o caso em que o cartório extrajudicial utiliza somente Selos de fiscalização eletrônicos, ou seja, já não utiliza mais os Selos de Fiscalização Físicos, a entrada de dados se dará através da importação dos dados previamente transmitidos ao TJMG por meio das funcionalidades do módulo Selo de Fiscalização Eletrônico.

Para importar os dados, basta clicar no botão "Importar Selo Eletrônico" (Destacado à esquerda da figura 8).



Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

									(h)	
Principal DAP-IE.	J ▼ Selo de Fiscalização I	Eletrônico 👻 Central de At	os 🔹 Financeiro 👻 Manuais	•					O Usuário	T
)eclaração o de Fiscalizad	o de Apuração ção Eletrônico	e Informação	da Taxa de Fisc	alização Judiciária - I	DAP-TFJ					
s/ano de referênc	cia: Janeiro/2015			Retificadora: Não		Data de transmissão: DAP r	não transmitida			
va consulta	FJ totat	trônico I 🛢 Descar	tar II Comprimir I	✓ Transmitir Data depósito:						
0.00	IPS 0.00	IFJ paga:	RECOMPE:	Data deposito:						
DS	K80,00	K\$ 0,00	R\$ 0,00							
Período 1	Periodo 2 Periodo 3	Período 4	R\$ 0,00	Tipo tributação	Qtde	TF.J/Unit.	TF.J/Total	Emolum/Unit	Emolum./Total	
os Periodo 1 1	Periodo 2 Periodo 3	Período 4	R\$ 0,00	Tipo tributação	Qtde 5	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum/Unit	Emolum/Total	
Periodo 1 1	Período 2 Período 3 Tab. emol. 3 stro localizado.	Periodo 4	Cód. ato •	Teo tributação	Otde O	TFJ/Unt. R\$ 0.00	TFJ/Total RS 0,00	Emolum/Unit R5 0,00	Emolum./Total R\$ 0,00	
os Período 1 I Nenhum regis	Periodo 2 Periodo 3 Tab. emol	Periodo 4	Céd. ato *	Teo tributação 3	Otde D Total 0	TFJ/Unit. R\$ 0,00	TFJ/Total R\$ 0,00	Emolum, Unit R\$ 0,00	Emolum/Total RS 0.00	
Período 1 1 Nenhum rege vação:	Periodo 2 Periodo 3 Tab. emol. 3 stro bookizado.	Periodo 4	Côd ato •	Teo tributação	Otde - Total 0	TFJ/Une. R\$ 0,00	TFJ/Total R\$ 0,00	Emolum.Vint R5 0,00	Emolum/Total RS 0,00	
Período 1 1 1 Nenhum regie	Periodo 2 Periodo 3 Tab. emol.3	Periodo 4	Côd ato •	Tpo tributação	Otde O	TFJ/Unt. R\$ 0,00	TFJ/Total RS 0.00	Emolum/Unit RS 0.00	Emolum/Total R\$ 0,00	

Figura 8 – Tela para importação

Não será permitido ao usuário inserir, alterar ou excluir atos, exceto para algumas serventias específicas conforme descrito ao final da seção. Caso seja necessário realizar modificações, o usuário deverá realizá-las diretamente no sistema do Selo de Fiscalização Eletrônico, e posteriormente importar novamente os dados para a DAP.

Após realizada a importação, o sistema apresentará a tela preenchida com todos os dados importados (conforme visualizado na figura 9).

Uma vez preenchida a DAP, via importação de dados do selo de Fiscalização Eletrônico já transmitidos ao TJMG basta clicar no comando "Transmitir" (destacado ao centro da figura 9) para enviar a DAP-TFJ Selo Eletrônico ao TJMG. A DAP também poderá ser impressa através do comando "Imprimir" (destacado à esquerda da figura 9).

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

3						1000	
cipal DAP-TFJ - Selo de F	iscalização Eletrônico 👻 Cer	tral de Atos 🔻 Financeiro 👻 Manuais 👻					O Usuário 👻
e claração de Ap le Fiscalização Eletrôr	uração e Inform	ação da Taxa de Fiscalização Judiciária - DAP-TFJ					
no de referência: Fevereiro/2	014	Retificadora: Não Data de transmissão	: DAP não transm	itida			
o botão "Importar Selo Eletrôr	ico" para importar os dados do) Selo de Fiscalização Eletrônico para a DAP EJ socionada.					
		V					
i consulta 👔 🖙 Impor	tar Selo Eletrônico 👔 🛢	Descartar 👔 🖴 Imprimir 👔 🛹 Transmitir					
prosecution and provide the second		A					
ento total: TFJ tota	it TFJ paga	: RECOVPE: Data depósito:					
.273,30 R\$ 14	066.49 R\$ 0.00	BS 000					
2]							
i Ieriodo 1 Periodo 2	Periodo 3 Periodo 4						
Periodo 1 Periodo 2	Período 3 Período 4						
Periodo 1 Periodo 2	Período 3 Período 4 Cód. ato +	Tpo tributação	Qtde	TFJ/Unit	TF <i>J/</i> Total	Emolum./Unit	Emolum/Total
Periodo 1 Periodo 2	Periodo 3 Periodo 4	Tipo trêvitação	Qtde 🗧	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum/Total
Periodo 2	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato + 4135	Tipo tribulação Isento - Mandado Judiciai - Justiça gratuita - art. 20, 1da Lei 15.4242004 c/ redação Lei 19.414/2010	Qtde 2	TFJ/Unit. 0,00	TFJ/Total 0,00	Emolum./Unit 0,00	Emolum./Total 0,00
Periodo 2 Tab. emol. 2 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato + 4135 4135	Tipo tributação Isento - Mandado Judicial - Justiça gratuita - art. 20, 1 da Lei 15.424/2004 c/ rediação Lei 19.414/2010 Normal	Qtde 2 5	TFJ/Unit. 0,00 3,95	TFJ/Total 0,00 19,75	Emolum./Unit 0,00 12,57	Emokum./Total 0,00 62,85
Periodo 1 Periodo 2 Tab. emol. 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód ato * 4135 4135 4140	Tipo tributação Iliento - Mandado Judicial - juntiça gratuita - art. 20, 1 da Lei 15.424/2004 o/redação Lei 19.414/2010 Normal Normal	Qtde 2 2 5 1	TFJ/Unit. 0,00 3,95 10,76	ТFJ/Total 0,00 19,75 10,76	Emolum./Unit 0,00 12,57 34,57	Emolum./Total 0.00 62,85 34,57
Periodo 1 Periodo 2 Tab. emol. 2014 2014 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato 4 4135 4135 4140 4301	Tipo tributação Ileento - Mandado Judicial - Justiça gratuita - art. 20, 1 da Lei 15.4242004 c/ redação Lei 19.4142010 Normal Normal Normal	Qtde 2 5 1 2	TFJ/Unit. 0,00 3,95 10,76 1,21	TFJ/Total 0,00 19,75 10,76 2,42	Emolum./Unit 0,00 12,57 34,57 3,90	Emolum./Total 0.00 62,85 34,57 7,80
Periodo 1 Periodo 2 Tab. emol. 2014 2014 2014 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato * 4135 4135 4140 4301 4520	Tipo tributação Isento - Mandedo Judicial - Justiça gratulta - art. 20, i da Lei 15.424/2004 o' redação Lei 19.414/2010 Normal Normal Normal Normal	Otde 2 5 1 2 1	TFJ/Unit 0,00 3,95 10,76 1,21 1,001,28	TFJ/Total 0,00 19,75 10,76 2,42 1.001,28	Emolum./Unit 0,000 12,57 34,57 3,90 1,515,38	Emolum/Total 0,00 62,85 34,57 7,80 1,515,38
Periodo 1 Periodo 2 Tab. emol. 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato * 4135 4140 4140 4535	Tipo tribulação Isento - Mandado Judicial - justiça gratuita - art. 20, 1 da Lei 15.4242004 c/ redação Lei 19.414/2010 Normal Normal Normal Normal	Qtde 2 5 1 2 1 1 1	TFJ/Unit. 0,00 3,95 10,76 1,21 1,001,28 24,46	TFJ/Total 0,00 19,75 10,78 2,42 1,001,28 24,46	Emolum./Unit 0,00 12,57 34,57 3,90 1,515,38 73,39	Emolum/Totai 0,00 62,85 34,57 7,80 1,515,38 73,39
Periodo 1 Periodo 2 Tab. emol 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato * 4135 4135 4140 4520 4535 4701	Tipo tributação Isento - Mandado Judicial - Justiça gratuita - art. 20, 1 da Lei 15.424/2004 (7 redação Lei 19.414/2010 Normal Normal Normal Normal Normal Normal	Qtde 2 5 1 2 1 1 1 4	TFJ/Unit 0,00 3,95 10,76 1,21 1,001,28 2,24,48 4,88	TFJ/Total 0,00 19,75 10,78 2,42 1,001,28 2,24,46 19,52	Emolum/Unit 0,00 12,57 34,57 3,90 1,515,38 73,39 24,19	Emolum./Totai 0,00 62,85 34,57 7,80 1,515,38 73,39 96,78
Periodo 1 Periodo 2 Tab. enol. 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato A 4135 4135 4140 4350 4350 4535 4701 8101	Tipo tributação Iserto - Mandado Judicial - Justiça gratulta - art. 20, 1 da Lei 15.424/2004 of redação Lei 19.414/2010 Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal	Otde 2 5 1 2 1 1 4 37	TFJ/Unit 0,00 3,95 10,76 1,21 1,001,28 24,46 4,88 1,46	TFJ/Total 0,00 19,75 10,76 2,42 1,001,28 24,46 19,52 54,02	Emolum./Unit 0,00 12,57 34,57 34,57 1,515,38 73,39 24,19 4,66	Emolum/Total 0,00 62,85 34,57 7,00 1,515,38 73,39 88,76 1172,42
2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato * 4135 4135 4140 4301 4555 4701 8101 8401	Tipo tributação Ileento - Mandado Judicial - justiça gratuita - art. 20, 1 da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010 Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal	Cide 2 5 1 2 1 1 4 37 317	TFJ/Unit. 0,00 3,95 10,76 1,21 1,001,28 24,46 4,88 1,46 4,88	TFJ/Total 0,00 19,75 10,76 2,42 1,001,28 24,46 19,52 54,02 54,02 1,546,98	Emolum./Unt 0,00 12,57 3,90 1.515,33 73,39 24,19 4,66 13,83	Emolum/Total 0,00 62,85 34,57 7,00 1,515,38 7,3,9 96,76 172,42 4,394,11
Periodo 1 Periodo 2 Tab. emol. 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód ato * 4135 4135 4140 4320 4320 4320 4320 4335 4140 8420 8420 8420 8420 8401 8401	Tipo tributação leanto - Mandado Judicial - Juntiça gratuita - art. 20, I da Lei 15.424/2004 o' redação Lei 18.414/2010 Normal N	Otde 2 5 1 1 2 1 1 4 37 317 2	TFJUnt 0,00 3,95 10,76 1,21 1,001,28 24,46 4,88 1,46 4,88 1,46 4,88 0,00	TFJ/Total 0,00 19,75 0,76 2,42 1,001,28 24,48 19,52 54,02 1,546,96 0,00	Emolum./Unit 0,00 12,57 34,57 3,90 1,515,38 73,39 24,19 4,66 13,83 0,00	Emolum/Total 0,00 62,65 34,57 7,80 1,515,33 59,78 39,96,78 172,42 4,394,11 0,01
Periodo 1 Periodo 2 Tab. enol. 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014	Periodo 3 Periodo 4 Cód ato * 4135 4140 435 4140 4520 4535 4701 8401 8401 8401 8401	Tipo trávitação Bento - Mandado Judicial - Justiça gratuita - art. 20, 1 da Lei 15.424/2004 of redação Lei 19.414/2010 Normal No	Qtde 2 2 1 1 2 1 1 4 37 317 2 4 4	TFJ/Un8. 0.00 3.95 10,78 1.201 1.00124 24,48 4.88 1.48 4.88 0.00	TFJ/Total 0,00 19,75 10,78 2,42 1,001,28 24,48 19,52 54,02 1,546,98 0,00 0,00	Emolum./Unit 0.00 12,57 34,57 3,59 11,515,38 73,39 24,19 4,69 13,83 0,00	Emolum/Total 0,00 62,85 34,57 7,50 15,15,38 73,39 96,75 172,42 4,384,11 0,00 0,00
Periodo 1 Periodo 2 Tab. emol. 2014 201	Periodo 3 Periodo 4 Cód. ato * 4135 4135 4135 4135 4135 4135 4135 4135	Tipo tributação Bento - Mandado Judicial - Justiça gratuita - art. 20, 1 da Lei 15.424/2004 o/ redação Lei 19.414/2010 Normal No	Cide 2 5 1 2 1 1 1 4 37 317 2 2 44 484	TFJUINT 0.00 3.955 110,76 1.21 1.001,28 2.44.66 4.68 4.68 0.00 6.00 4.68	TFJ/Total 0.00 19,75 19,75 2,42 190,28 2,446 19,52 5,60 19,56 0,00 0,00 0,00 0,281(92 2,28)(92	Emolum./Unit 0,00 12,57 34,57 3,99 1,515,38 7,3,39 24,19 4,66 13,83 0,00 0,00 2,4,19	Emolum/Total 0,00 62,85 34,57 7,39 96,76 1172,42 4,384,11 0,00 0,00 11.707,88

Figura 9 - DAP-TFJ pronta para Transmissão

Nos casos excepcionais em que as serventias necessitem utilizar atos exclusivamente de selo físico, como por exemplo os atos 1301(autenticação de cópia) e 1501(reconhecimento de firma), ficarão disponíveis os campos para lançamento dos atos, bem como a aba para lançamento do estoque de selos físicos. (conforme exibido na Figura 10)

ano de referencia:	Janeiro/2015		Retificadora: Não Data o	le transmissão: DAP	não traosmitida			
no botão "Importa	ir Selo Eletrónico" para importar o	us dados do Selo de Fiscalização Ele	trònico para a DAP-TFJ selecionada.					
a consulta	Importar Selo Eletrônico	I Descartar 1 & Imprimir 1	at Transmitir					
umento total	TFJ total:	IFJ paga: RECOMP	E: Data depósito:					
10,60	R\$ 31,10	R\$ 100,50 R\$ 0,00						
Salos da Eiro	calização Fisico							
Contra Contra								
bela de emolumer	ntos:		Código ato:					
J15 - Periodo de v	igencia de 01/01/2015 a 31/12/2	J15						
po tributação:								
- Normal			1801					
Período 1 Per	riodo 2 Período 3 Períod	04						
	Tab. emol.	Cód. ato 🔺	Tipo tributação 🗉					
Excluir				Qtde 3	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
8	2015	1301	Normal	6	1,25	6,25	4,02	20,10
	2015	1301	Desconto - 50% SEH - art. 15. II da Lei 15.424/2004	30	0.62	18.60	2.01	60.30
	100101					10100		
ů.	2016	1301	Isento - Declaradamente Pobres	30	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2015	1501	Normal	5	1,25	6,25	4.02	20,10
			Total	70	R\$ 3,12	R\$ 31,10	R\$ 10,05	R\$ 100,50
ração:								
ao i Envio em u	estes.							
racteres restantes.								
			Declaro, para todos os fins legais, que as	informações prestad	las acima são verdadel	ras. Data da última imp	ortação dos dados para a gera	ção desta DAP: DAP não impor
			Sistema Integrado de Apoio à Fiscalização dos Serviços Notariais e de Regis	tro - 5.3.7				

Figura 10 - DAP-TFJ para Serventias que ainda praticam Atos com Selos Físicos



3.1.3. Cartório extrajudicial que utiliza Selos de fiscalização físicos e eletrônicos

Para o caso em que o cartório já participa do Selo de fiscalização eletrônicos mas ainda se encontra em um período de transição, ou seja, também utiliza Selos de fiscalização físicos, será necessário informar a DAP TFJ - Selo Físico e a DAP TFJ - Selo Eletrônico.

O preenchimento das DAPs deve seguir os passos orientados nas seções 2.1.1 e 2.1.2-

3.1.4. Todos os cartórios extrajudiciais

Independentemente do cartório extrajudicial utilizar selos de fiscalização físicos, eletrônicos ou ambos, é obrigatório o preenchimento manual dos campos "TFJ paga", "Recompe" e "Data Depósito". Caso a DAP seja retificadora, o campo "observação" também será de preenchimento obrigatório, para esclarecer o que foi retificado naquela DAP.

o de referencia. Feveren		Data da tranemiera não pata da tranemiera não tranemida				
botão "Importar Selo Elef	rônico" para importar os dado	recinculoro, nov ovin ocuanizativo, per nov nanamnou				
consulta 👔 🖙 Imp	portar Selo Eletrônico	🗑 Descartar 🔋 🖨 Imprimir 🚦 🛹 Transmitir				
ento total: TFJ	total TFJ r	paga: RECOMPE: Data depósito:				
273,30 R\$	4.066.49 RS	0,00 R\$ 0,00				
	~					
		4				
ariodo 1 Periodo 2	Periodo 3 Periodo 4					
Tab emol	Cód ato +	Jino tributação				
		Otde >	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
2014	4135	Isento - Mandado Judicial + justica gratuita - art. 20, I da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010 4	0,00	0,00	0.00	0,00
2014	8301	Normal 1	1,02	1,02	3,28	3,28
2014	8401	Isento - Mandado Judicial + justiça gratuita - art. 20, i da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010 22	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8401	Normal 49	4,88	239,12	13,83	677,67
2014	8402	Isento - Mandado Judicial + justiça gratuita - art. 20, i da Lei 15.424/2004 o/ redação Lei 19.414/2010 132	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8402	Isento - Estado de Minas Gerais e suas autarquias e fundações - art. 19 da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.971/2011 1	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8402	Normal 96	4,88	468,48	24,19	2.322,24
		Total 305	R\$ 10,78	R\$ 708,62	R\$ 41,30	R\$ 3.003,19
		10101 202	10,10	100,02	100 4 1,00	1000,10

Figura 11 - Campos que devem ser preenchidos manualmente e comando "Transmitir"



3.2.Descartar DAP

Para os casos em que o usuário realiza a importação da DAP a partir do módulo de Selos de Fiscalização Eletrônicos, ou importa a DAP de Selos Físicos a partir do sistema próprio de sua serventia, o sistema possui a opção de descartar os dados importados, para que possa posteriormente realizar uma nova importação. Para isso, basta acionar o comando "Descartar" (destacado na parte superior na Figura 12) e, na sequência, acione o comando "Sim" na mensagem de confirmação exibida pelo sistema (destacado na parte inferior na Figura 12).

É importante ressaltar que o acionamento do comando "Descartar" não fará com que uma DAP já transmitida ao TJMG seja apagada, mas sim com que uma DAP que está sendo preenchida (seja pela primeira vez, ou seja uma retificação) fique vazia, sem nenhuma informação preenchida.

Essa opção só pode ser utilizada enquanto ainda não houver sido realizada a transmissão da DAP. Após a transmissão, eventuais alterações na DAP devem ser efetuadas através da Retificação da DAP (item 2.4).

de reterencia: Fevere	1						
	ero/2014	Retificadors: Nao Uata de transmissão: UAP não tran	smilida				
otão "Importar Selo El	etrônico" para importar os dadi	is do elo de acalização Eletrônico para a DAP-TFJ selecionada.					
consulta 👔 🆙 In	nportar Selo Eletrônico	🛢 Descartar 👔 🖶 Imprimir 👔 🛹 Transmitir					
to total. IF.	J total: IFJ	aga RECOMPE: Data deposito:					
	-0 14.000,49	1,00 R 30,00					
	Torre Torre	Confirmação					
Iodo 1 Periodo 2	Periodo 3 Periodo 4						
Tab. emol.	Cód. ato 🔺	Tem certeza que deseja descartar os dados da DAP-TFJ? Todos os dados informados nesta DAP-TFJ serão excluídos.					
			Otde	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
2014	4135	Isento managuo Junical Sim Mão	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8301	Norma	1	1,02	1,02	3,28	3,28
2014	8401	Isento - Mandado Judicial + justiça gratuita - art. 20, I da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010	22	0,00	0,00	0,00	0,00
014	8401	Normal	49	4,88	239,12	13,83	677,67
014	8402	Isento - Mandado Judicial + justiça gratuita - art. 20, I da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010	132	0,00	0,00	0,00	0,00
014	8402	Isento - Estado de Minas Gerais e suas autarquias e fundações - art. 19 da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.971/2011	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8402	Normal	96	4,88	468,48	24,19	2.322,24
		Total	305	R\$ 10,78	R\$ 708,62	R\$ 41,30	R\$ 3.003,19
io:							

Figura 12 – Descartar DAP



3.3. Transmitir DAP

Após preencher todos os dados, de forma manual ou por importação, o usuário deverá realizar a transmissão da DAP para o TJMG. Para isso, ele deve acionar o comando "Transmitir" (destacado na parte superior da Figura 13). Na sequência, ele deve acionar o comando "Sim" na mensagem de confirmação exibida pelo sistema (destacado na Figura 13). Uma mensagem de sucesso será emitida pelo sistema.

		Retificadora: Não Data de tran	ismissão: DAP não transmitida				
botão "Importar Selo Eletrô	nico" para importar os da	dos do Selo da Fiscalização Eletrônico para a DAPAEJ suecionada.					
		V					
consulta 👔 🖙 Impo	rtar Selo Eletrônico	I 🛢 Descartar I 🖷 Imprimir I 🖝 Transmitir					
to total. TFJ tot	tal TFJ	J paga: RECOMPE: Data depósito:					
	4.066,49	\$46273,30 R\$462,30					
iodo 1 Periodo 2	Periodo 3 Periodo 4	4 Confirmação					
		A Tem certeza de que deseia transmitir a DAP-TFJ ao TJMG?					
Tab. emol	Cód. ato A		Qtde 2	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
2014	8402	Isento - Mandado Judicial + justica oratuita - art. 20. I da	132	0.00	0.00	0.00	0.00
014	8401	Isento - Mandado Judicial + justiça gratulta - art. 20, I da	22	0,00	0,00	0,00	0,00
014	8301	Normal	1	1,02	1,02	3,28	3,28
014	4135	Isento - Mandado Judicial + justiça gratuita - art. 20, i da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010	4	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8402	Isento - Estado de Minas Gerais e suas autarquias e fundações - art. 19 da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.971/2011	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8401	Normal	49	4,88	239,12	13,83	677,67
2014	8402	Normal	96	4,88	468,48	24,19	2.322,24
			Total 305	R\$ 10,78	R\$ 708,62	R\$ 41,30	R\$ 3.003,19

Figura 13 – Transmitir DAP

Após a transmissão, essa opção será desabilitada, deixando habilitada a opção de se gerar DAP Retificadora, onde haverá nova opção de transmitir.

3.4. Retificar DAP

Após transmitir uma DAP, o usuário somente conseguirá descartar ou alterar os dados nela informados após gerar DAP Retificadora. Para isso, ele deverá acionar o comando "Retificar" (destacado na Figura 14). Antes de gerar a retificação, a DAP é exibida com o valor do campo "Retificadora" igual a "Não".



Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

	Selo de l'Iscalzação Eletionico - Cent	n de Auda - Finlandeno - Imandala -					w oscano •
eclaração de	e Apuração e Informa	ção da Taxa de Fiscalização Judiciária - DAP-TFJ					
de Fiscalização E	Eletrônico						
ano de referência: Jan	neiro/2014	Retificadora: Não Data de transmissão: 14	/04/2014 09:26				
io botão "Importar Seir	lo Eletrônico" para importar os dados do	ielo de Fiscalização Eletrônico para a DAP-TFJ selecionada.					
va consulta di ca	- Importar Selo Eletrônico 👔 🔒	Pescartar II - Imprimir I - Transmitir II - Retificar					
mento total:	TFJ total: TFJ paga:	RECOMPE: Data depósito:					
7.564,41	R\$ 9.687,98 R\$ 0,00	R\$ 0,00					
s							
Periodo 1 Periodo	lo 2 Periodo 3 Periodo 4						
Tab. emol.	Cod. ato A	Tipo tributação	Qtde	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum/Unit	Emolum./Total
2014	8301	Normal	2	1.02	2.04	3.28	6.56
2014	8401	Normal	82	4.88	400.16	13.83	1.134.06
2014	8401	Isento - Mandado Judicial + justica gratuita - art. 20, I da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8402	Isento - Mandado Judicial + justiça gratuita - art. 20, I da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010	32	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8402	Normal	111	4,88	541,68	24,19	2.685,09
		Total		PS 10 78	DE 042.00		

Figura 14 - Retificar DAP

Após acionar o comando "Retificar", o usuário deverá acionar o comando "Sim" (destacado na Figura 15) na mensagem de confirmação exibida pelo sistema.

	2014		Retificadora: Não	Data de transmissão: 14	/04/2014 09:26				
o botão "Importar Selo Ele	trónico" para importar os dados (lo Selo de Fiscalização Eletrônico para	a DAP-TFJ selecionada.						
a consulta 👔 🖙 im	portar Selo Eletrônico 📲 🗉	Descartar 👔 🖴 İmprimir	🗢 Transmitir 👔 🧪 Retificar						
nento total. TFJ	total TFJ pag	a: RECOMPE:	Data depósito:						
7.564,41 R\$	9.687,98 R\$ 0,0	0 R\$ 0,00							
3									
	Tarra Carra		Confirmação						
Periodo 1 Periodo 2	Periodo 3 Periodo 4								
Tab. emol.	Cód. ato 🝝		Tem certeza de que deseja retificar a DAP.	IFJ?	Qtde	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum /Total
2014	8201	Manual	~	-	2	4.02	2.04	2.00	0.50
2014	8401	Normal	Sim Não		82	4,88	400,16	13,83	1,134,06
2014	8401	Isento - Mandado Judicial + jus	iça gratuita - art. 20, I da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010	_	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8402	Isento - Mandado Judicial + just	iça gratulta - art. 20, I da Lei 15.424/2004 c/ redação Lei 19.414/2010		32	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	8402	Normal			111	4,88	541,68	24,19	2.685,09
				Total	228	R\$ 10,78	R\$ 943,88	R\$ 41,30	R\$ 3.825,71
ação:									
çao:									

Figura 15 - Confirmação da retificação da DAP



Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

Uma mensagem de sucesso será emitida pelo sistema, e o valor de "Retificadora" passará a ser igual a "Sim" (Figura 16).

	Janeiro/2014			Retificadora; Sim		Data	a de transmissão: DAP r	ão transmitida		
ue no botão "importar Sr	Selo Eletrônico" para import	tar os dados do Selo de	e Fiscalização Eletrônico para	a DAP-TFJ selecionad.						
〕 Retificação da DA	AP-TFJ criada com suce	9880.		ប						
Nova consulta 👔 👔	🍙 importar Selo Eletrô	ônico 👔 🍵 Desci	artar 👔 🖴 Imprimir	🕫 Transmitir 👔 🍵 Cancelar I	Retificação					
olumento total:	TFJ total:	TFJ paga:	RECOMPE:	Data depósito:						
\$ 37 564 41	RS 9 687 98	R\$ 0,00	R\$ 0,00							
Atos Período 1 Períod	iodo 2 Período 3 1	Período 4								
Alos	iodo 2 Periodo 3 1 Tab. emol O	Período 4	Cód. ato 🔺	Tipo tributação 🗦		Qtde	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
Atos Período 1 Perío T Nenhum registro k	iodo 2 Periodo 3 1 Tab. emol. 0 Iocalizado.	Periodo 4	Cód. ato 🔺	Tpo tribulação 🤅	Total	Qtde	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum Alinit	Emolum,/Total
Alos Periodo 1 Perio T Nenhum registro k	iodo 2 Periodo 3 1 Tab. emol. 3 localizado.	Período 4	Cód. ato 🔺	Tpo tributação	Total	Otde 0	TFJ/Unit. R\$ 0,00	TF.J/Total R\$ 0,00	Emolum Alnik RS 0,00	Emolum,/Total RS 0,00
Atos	iodo 2 Periodo 3 Tab. emol 3 Iocalizado.	Periodo 4	Cód ato +	Tipo tributação	Total	Otde 0	TFJ/Unit. R\$ 0,00	TF.J/Total R\$ 0,00	Emolum Alint RS 0,00	Emolum,/Total R\$ 0,00
Atos	lodo 2 Período 3 1 1 Tab. enot. 3 localizado.	Periodo 4	Cód ato +	Tpo tributação	Total	Qtde 0	TFJAJNE R\$ 0,00	TFJ/Total RS 0,00	Emolum Aint RS 0,00	Emolum,/Total R\$ 0,00
Alos	bdo 2 Periodo 3 1	Periodo 4	Cód ato +	Tpo trêvitação	Total	Otde 0	TFJAJNE. RS 0,00	TF.J/Total RS 0.00	Emolum Aint RS 0.00	Emolum./Total R\$ 0,00
Alos Periodo 1 Perio T Nenhum registro 1 servação:	bdo 2 Periodo 3 1 Tab. enol	Período 4	Cód ato +	Tpo tributação	Total	Otde 0	TFJAUNE R\$ 0.00	TF.J/Total RS 0.00	Emolum Aint RS 0.00	Emolum/Total RS 0,00

Figura 16 – Retificação da DAP realizada com sucesso

Após realizado esse procedimento, a DAP voltará a ser exibida editável pelo sistema, de forma que o usuário possa modificar os valores previamente informados. Importante destacar que, ao retificar uma DAP, o usuário deverá esclarecer o motivo da retificação, sempre mediante apresentação de justificativa fundamentada informada através do campo "Observação".

Além disso, o comando "Transmitir" também voltará a estar habilitado, de forma que, após realizadas todas as modificações desejadas, o usuário deverá acioná-lo novamente para transmitir as alterações para o TJMG.

3.5.Impressão da DAP

O usuário possui a opção de imprimir uma DAP a qualquer momento. A impressão segue o layout do formulário próprio definido pela Corregedoria-Geral de Justiça.

Para realizar a impressão, basta acionar o comando "Imprimir" na tela Gestão de declaração de apuração. Isso fará com que a DAP em formato PDF seja gerada pelo sistema (Figura 17).

Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

Tr	ibunal de Justiça Corregedoria	do Estado Minas Gerai Geral de Justiça	s	Declaraçã	ăo de Apuraçã DAP /	o e Informação o TFJ - Selo de Fis	ia Taxa de F scalização Fi	iscalizaç sico	ão Ju	udiciária		Mês/Ar Retifica	io: Juli	o/2013 Sim	
Nome da serven	tia:	le Fazenda de Minas Ge	rais		Código da serv	rentia:	,			CNPJ				52012110	
Endereço:		Número:		Complemento:	Bair	ro: Looning	CEP: 000	70102		Comar	ca: I				
Nome do titular:			CPF:		Telefone:		Munici	pio ou dist	rito:						
	Perio	do 1 (1 a 7)			Periodo	2 (8 a 14)		Pe	riodo	3 (15 a 21)	2	Perio	odo 4 (22 em diant	e)
Código	Qtde	TFJ (R\$)	Trib.	Código	Qtde	TFJ (R\$)	Trib.	Código	Qtde	TFJ (R\$)	Trib.	Código	Qtde	TFJ (R\$)	Trib
4101	5	0,00	13		i			1							
4102	2	0,00	25												
8402	5	4,45	1												
8402	5	0,00	25												
Total	17	R\$ 4,45		Total	0	R\$ 0,00		Total	0	R\$ 0,00		Total	0	R\$ 0,00	
Taxa de Fiscaliz RECOMPE - Dep	ação Judiciária Ap rósitos Compensa	purada (R\$): 4,45 Ição Gratuidade Art.31,	§ ún. Lei nº 15	.42 (R\$): 10,00	Arrecadação do	período									
Observações: te	ste										~~~~				
Tipo de Se	elo E	Estoque Inicial	(+) S	elos Adquiridos	(-)	Selos Utilizados		(-) Selos C	ancela	ados	_	(=) Estor	ue Final	_
1 - Padrão	10	1	10		5		2	• 0402704 17			1	3			
			Declaro, pa	ara todos os fins lega	ais, que as inform	ações prestadas acir	na são verdade	iras.							

Figura 17 - Versão para impressão da DAP

O usuário também possui a opção de visualizar e imprimir qualquer DAP já transmitida ao TJMG através do botão Histórico apresentado na seção 2. Ao clicar no botão, todas as DAPs transmitidas para o período selecionado serão exibidas na tela conforme a figura 18.

Para visualizar os dados da DAP, basta clicar no botão imprimir, indicados a direita da tela de histórico de DAPs transmitidas.

MG										AUMENTAR FONTE: A A A CONTRASTE:
Principal DAP-TFJ - Selo	de Fiscalização Eletrônico 👻 Central de Atos	 Financeiro - Manus 	iis 👻							🛚 Usuário 👻
Declaração de <i>l</i> lo de Fiscalização Físi	Apuração e Informação d	a Taxa de Fis	cəlizəção .	Judiciária - E	DAP-TFJ					
Selecionar ano de referên	cia									
Ano de referência: 2014	Selecionar									
o selecionado: 2014										
Mês	Emolum./Total	TF.J/Total		TEI paga	1	Retificadora		Transmissão		
neiro	R\$ 1.260.463,21	Histórico d	e DAPs Transmiti	das				*	,∞ Exibir	t Histórico
vereiro	R\$ 1.125.133,52	Mês	Emolum./Total	TFJ/Total	TFJ paga	Retificadora	Transmissão	Ação	,∞ Exibir	m Histórico
rço	R\$ 1.135.566,75	Janeiro	R3 1.200.403,21	Ka 505.072,24	K3 505.078,71	Sim	13/01/2015		.₽ Exibir	@ Histórico
ri	R\$ 11.705,71	Janeiro	R\$ 1.200.403,21	R\$ 505.072,24	R\$ 505.079,75	sim	07/03/2014		,e Exibir	Histórico
sio	R\$ 250.718,67	Janeiro	R\$ 1.260.439,02	Ra 585.067,36	K\$ 585.074,87	Sim	2//02/2014		,∞ Exibir	@ Histórico
inho	R\$ 0,00	Janeiro	R\$ 1.260.463,21	R\$ 585.072,24	R\$ 585.079,75	Nao	04/02/2014			Histórico
iho	R\$ 0,00								,∌ Exibir	@ Histórico
gosto	R\$ 0,00									@ Histórico
etembro	R\$ 0,00	R	5 0,00	R\$ 0,0	00 Não	_			⊯ Exibir	Histórico
utubro	R\$ 0,00	R	\$ 0,00	R\$ 0,0	00 Não				,∌ Exibir	t Histórico
ovembro	R\$ 0,00	R	\$ 0,00	R\$ 0,0	00 Não				,₽ Exibir	m Histórico
ezembro	R\$ 0,00	R	\$ 0,00	R\$ 0,0	00 Não				.≉ Exibir	I Histórico
_		_	Sistema Inter	rrado de Anoio à Fiscali	ração dos Sacria	ros Notariais e de	Registro - 5.3.7	nuias	_	
			- oraneme filleg	and the second second	layao doa ocivi	, so noturiais e de				
		Rua Golás, 229 - Ce	ntro - 30.190-925 - Bel	lo Horizonte - MG - Brasil - 1	EL.: 31 3237-8100	Copyright 1997- :	2015 , Tribunal de Ji	ustiça do Estado de Minas Gerais.		

Figura 18 - Versão para impressão da DAP



3.5.1. Recibo de transmissão da DAP

A informação de recibo só será exibida após o usuário realizar a transmissão da DAP ao TJMG. Ela estará presente na versão para impressão da DAP, onde constará o código de segurança do recibo e a data de transmissão (em destaque na Figura 19).

	E-mail IPU	Pesquisa	ta Selecionar texto 👻	· 🏽 🛛 🔍 • 🗋 🔲	l [🔄 😑 1379	• • • • • • •							Crie o todo	tocu is po
8402	5	4,45	1									1		
8402	5	0,00	25											
Total	17	R\$ 4,45		Total	0	R\$ 0,00		Total	0	R\$ 0,00	Total	0	R\$ 0,00	
					Arrecadação do	período								
Taxa de Fiscaliza	ção Judiciária	Apurada (R\$): 4,45												
RECOMPE - Depd	ósitos Comper	nsação Gratuidade Art.31,	§ ún. Lei nº 15.4	42 (R\$): 10,00										
Observações: tes	te													
Tipo de Sel	0	Estoque Inicial	(+) Sel	los Adquiridos	(-	Selos Utilizados	(-	Selos C	ancela	dos	(=) Esto	que Final	_
1 - Padrão	10	1	10		5		2				13			_
			Declaro, par	ra todos os fins legai	s, que as inform	nações prestadas acima sã	ão verdadeira	ns.						
Local e data:			Assinatu	ura do Titular:										
ſ	ı													
Z bidigo do recibio	} :: 3960.0277	7.0625.5320 Data de	transmissão:	: 13/11/2013 17:24	ł								Página 1	d

Figura 19 - Versão para impressão da DAP com código de recibo e data de transmissão

3.6. Relatório Comparativo das DAPs

Após transmitir as DAPs, os usuários que utilizam Selo Físico e Selo Eletrônico poderão emitir o Relatório Comparativo de DAPs dos Selos de Fiscalização Físico e Eletrônico e comparar os valores informados nas respectivas DAPs. Para acessar o recurso, o usuário deverá escolher no menu DAP-TFJ a opção Relatórios (destacado a esquerda na figura 20).

Principa	al DAP-TFJ Selo de l	Fiscalização Eletrônico ▼ Central de Atos ▼ Financeiro ▼ Manuais ▼	🕸 Usuário 👻	
	Selo Físico			
	Selo Eletrônico	Informações		
	Relatórios ite eve ser informada ao ater	utilizar ao os sistema ou problemas no envio dos dados ao TJMG, ligue para a Central de Atendimen idente é o seu usuário utilizado para conectar nesta área restrita.	nto do TJMG pelo telefone: 0800-777-8564.A matrícula	a que
	tenção: Diante do adven corregedoria Geral de Jus	to da Lei Estadual nº 20.379, de 13 de agosto de 2012, que altera a Lei nº 15.424, de 30 de dezembro de 20 liça e a Diretoria Executiva de Informática do TJMG estão analisando as mudanças a serem desenvolvidas r	004, referente às tabelas de emolumentos e TFJ, a nos sistemas DAP/TFJ utilizados pelas serventias.	
Af Co Se Le di di de Av ut a	tenção: Diante do adven corregedoria Geral de Jus enhores Notários e Reg embramos Vossas Senho irigidas às suas serventia esde o dia 12 de fevereir viso nº 6/CGJ/2013. O ac tilizada para envio da Deç Central de Serviços do T	to da Lei Estadual nº 20.379, de 13 de agosto de 2012, que altera a Lei nº 15.424, de 30 de dezembro de 22 liça e a Diretoria Executiva de Informática do TJMG estão analisando as mudanças a serem desenvolvidas re listradores , rias da importância de acessarem diariamente o Malote Digital CNJ, implantado pelo Provimento nº 25/CNJ, s, inclusive officios remetidos pela Corregedoria-Geral de Justiça, os quais devem ser respondidos no prazo o de 2013, é o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgão ceso ao sistema é feito através do endereco eletônico "malotenci, lingu jus br", sendo certo que o login é o C Jaração de Apuração e Informação da Taxa de Fiscalização Judiciária -DAP/TFJ. Eventuais dificuidades de JMG, por meio do telefone 0800 777 8564.	004, referente às tabelas de emolumentos e TFJ, a nos sistemas DAP/TFJ utilizados pelas serventras. /2012, a fim de verificarem o recebimento de comunici neles consignado. Ressatic-se que o Malote Digital C s do Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais, con /PF do responsável pela serventia e a senha, a mesm acesso ao sistema deverão ser resolvidas diretamente	ações NJ, forme la já e com

Figura 20 – Acesso ao Relatório Comparativo



Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

Diretoria Executiva de Informática - DIRFOR Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

Após a escolha, basta informar Ano e Mês desejados (destacados a esquerda na figura 21) e clicar no botão Gerar relatório.

Principal D	AP-TFJ ▼ Selo de Fiscalização Eletrônico ▼ Central de Atos ▼ Financeiro ▼ Manuais ▼	🗱 Usuário 💌
Relató	rios de DAP-TFJ	
riciotoi		
Selecionar	o relatório desejado	
Relatório:	Comparativo de DAPs dos Selos de Fiscalização Físico e Eletrônico	
	2045	
Ano:		
	Incoming and	

Rua Golás, 229 - Centro - 30.190-925 - Belo Horizonte - MG - Brasil - TEL.: 31 3237-6100 © Copyright 1997- 2015 , Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.

Figura 21 - Seleção do Ano e Mês

O resultado será apresentado na tela permitindo a comparação das informações das DAPs, Selo Físico e Selo Eletrônico. (Figura 22)



Figura 22 - Relatório Comparativo de DAPs dos Selos de Fiscalização Físico e Eletrônico



Para facilitar a leitura do relatório, as linhas com valores divergentes são apresentadas na cor cinza conforme destacado na figura anterior.

3.7. Impacto do Cancelamento de Selos de Fiscalização Eletrônicos na DAP

É importante o usuário do SISNOR atentar para o fato de que o cancelamento de Selos de Fiscalização Eletrônicos, detalhado no Manual do Usuário do Selo de Fiscalização Eletrônico, gera efeito na DAP-TFJ. Assim, após a realização do cancelamento, deverá ser realizada nova importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos na(s) DAP-TFJ que tenha(m) sido impactada(s) em relação ao estoque de selos ou atos praticados.

Farão parte da composição da DAP todos os atos com data de prática compreendida no mês da respectiva DAP, desde que não tenham sido cancelados, ou tenham sido cancelados pela CGJ com motivo "Anulação do ato por ordem judicial".

Além disso, na composição do estoque de selos da respectiva DAP, o cálculo da quantidade de selos cancelados considerará todos os selos que tenham sido cancelados, excetuando os cancelados pela CGJ com motivo "Anulação do ato por ordem judicial".

Por fim, o cálculo da quantidade de selos utilizados considerará todos os selos em que o respectivo ato tenha data de prática compreendida no mês da DAP, desde que não tenham sido cancelados, ou tenham sido cancelados pela CGJ com motivo "Anulação do ato por ordem judicial".



4. Emissão de GRCTJ

A guia GRCTJ poderá ser gerada no site do TJMG na área destinada aos cartórios, ou no SISNOR WEB pelo menu "Finaceiro >> Emissão de Guas" ou diretamente pelo endereço: <u>http://selos.tjmg.jus.br/sisnor/guias/emissaoGuiaServentia.jsf</u>.

Na tela inicial de geração de guia (Figura 23), primeiramente deverá ser selecionado o tipo de guia: Guia de Taxa de Fiscalização Judiciária (TFJ).

Tipo de Guia: * G	Guia de Taxa de Fiscalização Judiciária (TFJ)
dentificação do C	artório Extrajudicial (Serventia)
Serventia:	CONTROL A REPORT OF A REAL AND A
Serventia: Código da Serventia	

Figura 23 - Tela inicial de geração da GRCTJ

A partir de Outubro de 2018, o valor da GRCTJ será obtido do total de TJF calculado no período na DAP de Mês/Ano de referência, debitando pagamentos apurados referente ao período.

A TFJ total apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a realidade dos atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve ser atualizada a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o lançamento dos selos físicos utilizados no período.

eriodo de apuraçao	
Mês: * Agosto	Período 4
Ano: * 2018	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Período: * Do 22º ao	o último dia do mês 🚽 📕 📕 TFJ/Total apurado no período 4 da DAP
TFJ total apurada no p	período R\$ 19.405,38 Valer page por GRCTJ e apurado
Pagamento total no pe	eríodo: R\$ 0,00
Valor a recolher:	R\$ 19.405,38 🚽 Valor devido. (TFJ total apurada no período - Pagamento total no período)
A TFJ total a realidade do ser atualizad lançamento De acor Clique aqui p Clique aqui p	apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a s atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve da a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o dos selos físicos utilizados no período. rdo para conferir os dados declarados, bem como para possível alteração/retificação da DAP-TFJ para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado.
A TFJ total a realidade do ser atualizad lançamento De acor Clique aqui Clique aqui	apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a os atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve da a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o dos selos físicos utilizados no período. rdo para conferir os dados declarados, bem como para possível alteração/retificação da DAP-TFJ para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado.
A TFJ total : realidade do ser atualizad lançamento De acor Clique aqui Clique aqui Demais dados para e	apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a sa atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve da a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o dos selos físicos utilizados no período. rdo para conferir os dados declarados, bem como para possível alteração/retificação da DAP-TFJ para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. missão da guia
A TFJ total a realidade do ser atualizad lançamento De acor Clique aqui Clique aqui Demais dados para e Data de Vencimento:	apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a os atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve da a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o dos selos físicos utilizados no período. rdo para conferir os dados declarados, bem como para possível alteração/retificação da DAP-TFJ para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. missão da guia Vencimento do período 4
A TFJ total : realidade do ser atualizat lançamento De acor Clique aqui Clique aqui Demais dados para e Data de Vencimento: Data de Pagamento:	apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a sa atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve da a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o dos selos físicos utilizados no período. rdo para conferir os dados declarados, bem como para possível alteração/retificação da DAP-TFJ para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. <u>para torsultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado.</u> <u>para 12/09/2018</u> <u>12/09/2018</u> <u>Pagamento em atraso</u>
A TFJ total a realidade do ser atualizad lançamento De acor Clique aqui Clique aqui Clique aqui Demais dados para e Data de Vencimento: Data de Pagamento: Receita: *	apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a s atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve da a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o dos selos físicos utilizados no período. rdo para conferir os dados declarados, bem como para possível alteração/retificação da DAP-TFJ para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. missão da guia 12/09/2018 * 12/09/2018 * 19.405,38 Valor devido inicial
A TFJ total : realidade do ser atualizad lançamento De acor Clique aqui Clique aqui Demais dados para e Data de Vencimento: Data de Pagamento: Receita: * Multa:	apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a os atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve da a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o dos selos físicos utilizados no período. rdo para conferir os dados declarados, bem como para possível alteração/retificação da DAP-TFJ para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. emissão da guia 1 2/09/2018 1 2/09/2018 1 2/09/2018 1 3/09/2018 1 3/09/2018
A TFJ total a realidade do ser atualizad lançamento De acor Clique aqui j Clique aqui j Clique aqui j Demais dados para e Data de Vencimento: Data de Pagamento: Receita: * Multa: Juros:	apurada para o período é obtida da DAP em preenchimento referente ao Mês/Ano do período de apuração selecionado. Deve refletir a os atos praticados pela Serventia no período. Na hipótese de ser detectada divergência de valores, antes da geração da GRCTJ deve da a DAP em preenchimento, mediante importação dos Selos de Fiscalização Eletrônicos transmitidos e, conforme o caso, o dos selos físicos utilizados no período. rdo para conferir os dados declarados, bem como para possível alteração/retificação da DAP-TFJ para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período de Apuração (Somente TFJ) para o mês/ano de referência desejado. para consultar os pagamentos apurados no Extrato Por Período 4 para trataso referência desejado de gereida 4 pagamento em atraso R\$ 19.405,38 pagamento em atraso R\$ 0,00 pagamento a GRCTL (Receito ± Multo ± Junos)

nolumento total apurado:	TFJ total apurada:	TFJ paga:		RECOMPE api	urado: RI	ECOMPE depositad	o: Data depósi
\$ 288.867,60	R\$ 57.778,98	R\$ 0,00		R\$ 16.345,73	F	8\$ 0,00	
Atos							
Período 1 Período	2 Período 3 Perí	íodo 4					
Tab. emol. 🗇	Cód. ato 🔺	Tipo tributação ≎	Qtde 🗘	TFJ/Unit.	TFJ/Total	Emolum./Unit	Emolum./Total
Tab. emol. \$	Cód. ato ▲ 7100	Tipo tributação 💠	Qtde 🌣	TFJ/Unit. 0,74	TFJ/Total 30,34	Emolum./Unit 5,81	Emolum./Total 238,21
Tab. emol. \diamond 20182 20182	Cód. ato ▲ 7100 7120	Tipo tributação 🗢 Normal	Qtde \$	TFJ/Unit. 0,74	TFJ/Total 30,34	Emolum./Unit 5,81	Emolum./Total 238,21
Tab. emol. ♦ 20182 20182 20182 20182	Cód. ato A 7100 7101 8101	Tipo tributação 🗢 Normal	Qtde \$	TFJ/Unit. 0,74 ? <u>6,50</u> 	TFJ/Total 30,34	Emolum./Unit 5,81 <u>179,95</u> \$ 19.405,38	Emolum./Total 238,21 7 922.25 7 922.25 7 922.25
Tab. emol. ◊ 20182 30183 20182 20182 20182	Cód. ato A 7100 7104 8101 8310	Tipo tributação 🗢 Normal <u>Normal</u> Normal Normal	Qtde 41 45 1295 55	TFJ/Unit. 0,74 26,50 1,80 24,56	TFJ/Total 30,34 5 R	Emolum./Unit 5,81 171,95 \$ 19.405,38 70,10	Emolum./Total 238,21 7,922,25 6,433,30 4.298,25
Tab. emol. ◊ 20182 20182 20182 20182 20182 20182 20182	Cód. ato A 7100 71 <u>00</u> 8101 8310 8311	Tipo tributação 🗢 Normal <u>Normal</u> Normal Normal Normal	Qtde \$ 41 45 1295 55 8	TFJ/Unit. 0,74 26,50 1,80 24,56 5,18	TFJ/Total 30,34 5 R 1.350,00 41.44	Emolum./Unit 5,81 171,75 19.405,38 70,13 16,44	Emolum./Total 238,21 7,922.05 F,433,30 4.298,25 131,52

Figura 25 – Tela da DAP



Os valores serão calculados da seguinte forma:

- TFJ total apurada no período: Valor obtido da TFJ/Total do período da DAP.
- Pagamento total no período: Pagamentos já apurados referentes ao período.
- Valor a recolher: TFJ total apurado no período (-) Pagamento total no período.
- Receita: Valor a recolher
- Total: Valor a recolher (+) Multa (+) Juros

5. Anexo I - Destaques da Portaria-Conjunta 03/2005/TJMG/CGJ/SEF-MG

5.1. Sobre a DAP/TFJ

Art. 8º - Para fins do disposto no parágrafo único do art. 26 da Lei n º 15.424, de 30 de dezembro de 2004, fica instituída a Declaração de Apuração e Informação da Taxa de Fiscalização Judiciária (DAP/TFJ), conforme modelo e instrução de preenchimento constantes do Anexo III desta Portaria Conjunta, destinada a informar, mensalmente:

I - os atos praticados pelos serviços notariais e de registro, codificados conforme Anexo II desta Portaria Conjunta;

II - o valor da TFJ recolhida ao Estado;

III - os depósitos destinados a compensar os atos gratuitos;

IV - a movimentação do Selo de Fiscalização

Art. 9° - A Declaração de Apuração e Informação da Taxa de Fiscalização Judiciária (DAP/TFJ) será emitida pelo Notário e pelo Registrador, devendo ser entregue, obrigatoriamente ao Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais, via transmissão pela rede mundial de computadores - internet, através do endereço eletrônico www.tjmg.jus.br, até o dia 5 (cinco) do mês subsequente ao da prática dos atos.



5.2. Sobre o GRCTJ

Art. 4 § 2º - O notário e o registrador deverão emitir uma única Guia de Recolhimento de Custas e Taxas Judiciárias (GRCTJ), para cada período a que se refere o caput do art. 2º, abrangendo todos os atos praticados nesse período, fazendo constar a quantidade de cada tipo de ato notarial e de registro praticado no período, acompanhada dos respectivos códigos, conforme Anexo II desta Portaria Conjunta.

A guia GRCTJ poderá ser gerada no site do TJMG na área destinada aos cartórios, ou diretamente pelo endereço: http://selos.tjmg.jus.br/sisnor/guias/emissaoGuiaServentia.jsf

Os prazos para recolhimento da TFJ devem observar o disposto na Portaria Conjunta nº 03/2005/TJMG/CGJ/SEF-MG.

Assim, de acordo com a redação vigente até 31 de dezembro de 2013 o recolhimento da TFJ deve observar os seguintes prazos:

Art. 2º - A apuração e o recolhimento da TFJ serão efetuados pelo notário e pelo registrador, devendo obedecer, relativamente aos atos praticados em cada serventia, à seguinte escala:

I - do dia 1º ao dia 7 do mês, o recolhimento será até o dia 10 do mesmo mês;

II - do dia 8 ao dia 14 do mês, o recolhimento será até o dia 17 do mesmo mês;

III - do dia 15 ao dia 21 do mês, o recolhimento será até o dia 24 do mesmo mês;

IV - do dia 22 até o final do mês, o recolhimento será até o dia 3 do mês subsequente.

Art. 6° - O titular da serventia localizada em município ou distrito desprovido de estabelecimento bancário autorizado a receber tributos estaduais poderá recolher a TFJ, mensalmente, até o dia 3 do mês subsequente ao dos atos praticados.

A partir de 1º de janeiro de 2014, em razão do disposto na Portaria Conjunta Nº 13/2013/TJMG/CGJ/SEF-MG, os prazos a serem observados são os seguintes:

Art. 2° (...)

I - do dia 1º ao dia 7 do mês, o recolhimento será até o dia 14 do mesmo mês;

II -do dia 8 ao dia 14 do mês, o recolhimento será até o dia 21 do mesmo mês;



III - do dia 15 ao dia 21 do mês, o recolhimento será até o dia 28 do mesmo mês;

IV- do dia 22 até o final do mês, o recolhimento será até o dia 7 do mês subsequente.

Art. 6° - O titular da serventia localizada em município ou distrito desprovido de estabelecimento bancário autorizado a receber tributos estaduais poderá recolher a TFJ, mensalmente, até o dia 7 do mês subsequente ao dos atos praticados.

Anexo II – Layout do XML para importação de dados para a DAP – Versão 1

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<DAP>
    <VersaoXML>...</VersaoXML>
   <OrigemSistema>...</OrigemSistema>
   <VersaoSistema>...</VersaoSistema>
   <CodigoServentia>...</CodigoServentia>
   <Mes>...</Mes>
   <Ano>...</Ano>
    <ValorTfjPaga>...</ValorTfjPaga>
   <DepositoCompensacao>...</DepositoCompensacao>
   <DataDeposito>...</DataDeposito>
   <Observacao>...</Observacao>
    <Atos>
        <Ato>
            <CodigoFiscal>...</CodigoFiscal>
            <Quantidade>...</Quantidade>
            <LeiVigente>...</LeiVigente>
            <TipoTributacao>...</TipoTributacao>
            <Periodo>...</Periodo>
        </Ato>
    </Atos>
    <Selos>
        <Selo>
            <TipoSelo>...</TipoSelo>
            <QtdeInicial>...</QtdeInicial>
            <QtdeAdquirida>...</QtdeAdquirida>
            <QtdeUtilizada>...</QtdeUtilizada>
            <QtdeCancelada>...</QtdeCancelada>
            <IntervalosFinais>
                <Intervalo>
                    <SeloInicial>...</SeloInicial>
                    <SeloFinal>...</SeloFinal>
                </Intervalo>
            </IntervalosFinais>
        </Selo>
    </Selos>
</DAP>
```



Estrutura XML

Nome da tag	Descrição	Obrigatório	Único	Tipo
<dap></dap>	Especifica uma Declaração de apuração	Sim	Sim	-
Campos da tag <dap></dap>	•			
<versaoxml></versaoxml>	Versão da especificação XML. Deve ser informado valor '1'.	Sim	Sim	Inteiro
<origemsistema></origemsistema>	Nome do sistema gerador do arquivo XML. Ex: 'Sistema Bacana'	Sim	Sim	Texto
<versaosistema></versaosistema>	Versão do sistema gerador do arquivo XML. Ex: '1.5.43'	Sim	Sim	Texto
<codigoserventia></codigoserventia>	Código da serventia da DAP. Ex: '0024040444'	Sim	Sim	Inteiro, 10 dígitos.
<mes></mes>	Mês da DAP. Ex: '3'	Sim	Sim	Inteiro (1 a 12)
<ano></ano>	Ano da DAP. Ex: '2015'	Sim	Sim	Inteiro 4 dígitos
<valortfjpaga></valortfjpaga>	O valor da TFJ paga. Ex: '35.00'	Não	Sim	Decimal
<depositocompensac ao/></depositocompensac 	O valor do depósito de compensação de gratificação. Ex: '0.00'	Não	Sim	Decimal
<datadeposito></datadeposito>	A data de realização do depósito no formato AAAA-MM-DD. Ex: '2012-05-15'	Não	Sim	Data
<observacao></observacao>	Observações referentes à DAP. Ex: 'Foi necessário o envio de uma DAP retificadora devido'	Sim, caso a DAP seja retificadora ou haja ato de suscitação de dúvida	Sim	Texto
		Não, caso contrário		
<atos></atos>	Relação dos atos realizados.	Sim	Sim	-
<selos></selos>	Relação dos Selos utilizados.	Sim	Sim	-
Campos da tag <atos< td=""><td>></td><td></td><td>1</td><td></td></atos<>	>		1	
<ato></ato>	Um ato realizado.	Não	Não, um <atos> pode conter mais de um <ato></ato></atos>	-
Campos da tag <ato></ato>				
<codigofiscal></codigofiscal>	Código do ato praticado. Ex: '4152' (para 'Averbação')	Sim	Sim	Texto
<quantidade></quantidade>	A quantidade de vezes que o ato foi praticado. Ex: '54'	Sim	Sim	Inteiro
<leivigente></leivigente>	Código da lei vigente (tabela de emolumentos). Ex: '2015'	Sim	Sim	Inteiro
<tipotributacao></tipotributacao>	Código do tipo de tributação. Ex: '26' (para 'Decreto-Lei nº 167/1967')	Sim	Sim	Numeral
<periodo></periodo>	Identificador do período:	Sim	Sim	Inteiro



Corregedoria Geral de Justiça - CGJ

	'1' para o 1ª período '2' para o 2ª período '3' para o 3º período '4' para o 4º período			
Campos da tag <selo< td=""><td>os></td><td></td><td>1</td><td>1</td></selo<>	os>		1	1
<selo></selo>	Um selo utilizado.	Não	Não, um <selos> pode conter mais de um <selo></selo></selos>	-
Campos da tag <selc< td=""><td>></td><td></td><td>•</td><td></td></selc<>	>		•	
<tiposelo></tiposelo>	Identificador do tipo de selo. Ex: '1' (para 'Padrão')	Sim	Sim	Inteiro
<qtdeinicial></qtdeinicial>	Quantidade inicial de selos. Ex: '10'	Sim	Sim	Inteiro
<qtdeadquirida></qtdeadquirida>	Quantidade de selos adquiridos. Ex: '20'	Sim	Sim	Inteiro
<qtdeutilizada></qtdeutilizada>	Quantidade de selos utilizados. Ex: '15'	Sim	Sim	Inteiro
<qtdecancelada></qtdecancelada>	Quantidade de selos cancelados. Ex: '1'	Sim	Sim	Inteiro
<intervalosfinais></intervalosfinais>	Relação de intervalos de selos que restaram em estoque para um determinado tipo selo.	Sim	Sim	-
Campos da tag <inte< td=""><td>ervalosFinais></td><td></td><td>•</td><td></td></inte<>	ervalosFinais>		•	
<intervalo></intervalo>	Um intervalo de selos.	Sim, caso o saldo final de selos seja maior que 0. Não, caso o saldo final de selos seja igual a 0.	Não, um <intervalofinal> pode conter mais de um <intervalo></intervalo></intervalofinal>	-
Campos da tag <inte< td=""><td>ervalo></td><td></td><td></td><td></td></inte<>	ervalo>			
<seloinicial></seloinicial>	Selo inicial do intervalo, no formato 'AAA00000'. Ex: 'SDS00001'	Sim	Sim	Texto
<selofinal></selofinal>	Selo final do intervalo, no formato 'AAA00000'. Ex: 'SDS00005'	Sim	Sim	Texto (XXX00000 3 caracteres, 5 dígitos)

As informações sobre Tabelas de emolumentos vigentes poderão ser obtidas através no Portal do TJMG, no menu Cartórios Extrajudiciais > Serviços para o Cidadão (http://www.tjmg.jus.br/portal/cartorios-extra-judiciais).